

# STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI  
IM. KSIĘDZA JÓZEFA SKWIRUTA  
W PROSZÓWKACH**

*uchwalony dnia 12 kwietnia 2023 roku<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Stan prawny na dzień 10.12.2024 r.

# SPIS TREŚCI

<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....</b>	<b>5</b>
Nazwa szkoły .....	5
Wykaz pojęć .....	5
Formy kształcenia .....	6
<b>Rozdział 2. Cele i zadania szkoły .....</b>	<b>9</b>
Cele i zadania szkoły .....	9
Sposób wykonywania zadań .....	11
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość .....	12
Kształcenie ogólne .....	14
Wychowanie i profilaktyka .....	15
Wspomaganie rozwoju .....	17
Uczniowie zdolni .....	17
Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi .....	17
Pomoc psychologiczno - pedagogiczna .....	18
Podtrzymywanie poczucia tożsamości .....	19
Zasady bezpieczeństwa .....	20
Pomoc materialna uczniom .....	23
Promocja i ochrona zdrowia .....	23
Wychowanie fizyczne .....	24
Krajoznawstwo i turystyka.....	24
Wypoczynek .....	25
Wolontariat .....	25
Doradztwo zawodowe .....	25
Projekt edukacyjny .....	25
Innowacja pedagogiczna i eksperyment pedagogiczny .....	26
Stowarzyszenia i organizacje .....	26
<b>Rozdział 3. Organy szkoły .....</b>	<b>27</b>
Organy szkoły .....	27
Dyrektor szkoły .....	27
Rada Pedagogiczna .....	32
Rada Rodziców .....	34
Samorząd Uczniowski .....	35
Warunki współdziałania .....	36
Rozwiązywanie sporów .....	37
<b>Rozdział 4. Organizacja szkoły .....</b>	<b>39</b>
Kalendarz roku szkolnego .....	39
Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych .....	39
Zajęcia wychowania fizycznego .....	40
Oddział .....	41
Rozkład zajęć .....	41
Czas trwania zajęć .....	41
Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki .....	42
Organizacja oddziałów .....	43

Organizacja oddziałów sportowych .....	44
Arkusze organizacji .....	45
Plan finansowy .....	45
Wolontariat .....	45
Formy opieki i pomocy uczniom .....	47
Biblioteka szkolna .....	48
Świetlica szkolna .....	50
Doradztwo zawodowe .....	50
Współdziałanie z poradniami .....	51
Współdziałanie z rodzicami .....	51
Stowarzyszenia i inne organizacje .....	56
Stołówka szkolna .....	56
<b>Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....</b>	<b>59</b>
Postanowienia ogólne .....	59
Zatrudnianie, zwalnianie, kwalifikacje .....	60
Nauczyciel .....	60
Wychowawca oddziału .....	62
Zespoły nauczycieli .....	64
Programy nauczania i podręczniki .....	64
Pedagog szkolny .....	65
Pedagog specjalny .....	66
Psycholog szkolny .....	67
Logopeda .....	67
Terapeuta pedagogiczny .....	68
Nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych .....	68
Nauczyciel bibliotekarz .....	69
Nauczyciel świetlicy .....	69
Doradca zawodowy .....	70
Inni pracownicy szkoły .....	70
Wicedyrektor .....	71
<b>Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego .....</b>	<b>73</b>
Ogólne zasady oceniania .....	73
Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania .....	75
Ocenianie w klasach I – III .....	75
Ocenianie bieżące w klasach I – III .....	76
Ocenianie w klasach IV – VIII .....	78
Ocenianie bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych .....	80
Ocenianie bieżące zachowania .....	82
Klasyfikacja śródroczna i roczna .....	82
Ocena klasyfikacyjna zachowania .....	85
Klasyfikacja końcowa .....	86
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych .....	86
Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .....	87
Zwolnienie z realizacji zajęć .....	88
Egzamin klasyfikacyjny .....	89
Egzamin poprawkowy .....	90

Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania oceny .....	91
Egzamin ósmoklasisty .....	91
Promocja i ukończenie szkoły .....	92
<b>Rozdział 7. Uczniowie szkoły .....</b>	<b>95</b>
Prawa uczniów .....	95
Prawa ucznia oddziału sportowego .....	97
Tryb składania skarg w przypadku naruszeniu praw ucznia .....	97
Obowiązki uczniów .....	98
Zachowanie się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły .....	99
Zachowanie się podczas zajęć edukacyjnych .....	99
Termin i forma usprawiedliwiania nieobecności .....	100
Zasady ubierania się uczniów .....	100
Warunki korzystania z telefonów komórkowych .....	101
Obowiązki ucznia oddziału sportowego .....	101
Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania .....	101
Tryb wnoszenia zastrzeżeń .....	102
Rodzaje kar .....	102
Tryb odwołania się od kary .....	104
<b>Rozdział 8. Przyjmowanie uczniów do szkoły .....</b>	<b>105</b>
Postanowienia ogólne .....	105
Oddział przedszkolny .....	105
Klasa pierwsza .....	105
Oddział sportowy .....	105
Postępowanie rekrutacyjne .....	106
<b>Rozdział 9. Oddział przedszkolny .....</b>	<b>107</b>
Postanowienia ogólne .....	107
Organizacja pracy .....	107
Cele i zadania .....	108
Sposób sprawowania opieki .....	110
Przyprowadzanie i odbieranie dzieci .....	110
Współdziałanie z rodzicami .....	111
Zakres zadań nauczycieli .....	112
Prawa i obowiązki dzieci .....	112
<b>Rozdział 10. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>115</b>
Warunki stosowania sztandaru szkoły .....	115
Warunki stosowania godła szkoły .....	116
Warunki stosowania ceremoniału szkoły .....	116
Święto patrona szkoły .....	117
Inne postanowienia .....	118



# *Rozdział 1*

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

#### **Nazwa szkoły**

1. Szkoła jest szkołą podstawową, której pełna nazwa używana zgodnie z uchwałą nr LVI/410/23 Rady Gminy Bochnia z dnia 29 września 2023 r. brzmi: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach.<sup>2</sup>
2. Szkoła posługuje się swoją nazwą w pełnym brzmieniu; na pieczęciach używany jest skrót nazwy: *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi w Proszówkach*.
3. Siedziba szkoły znajduje się pod adresem Proszówki 365, 32-700 Bochnia.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bochnia, z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Krakowie.

### **§ 3**

#### **Wykaz pojęć**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gminnych w Proszówkach, w skład którego na podstawie Uchwały Nr III/38/03 Rady Gminy Bochnia z dnia 27 lutego 2003 roku wchodzi *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach*;<sup>3</sup>
  - 2) szkole - należy przez to rozumieć *Szkołę Podstawową z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach*;<sup>4</sup>
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć *Dyrektora Zespołu Szkół Gminnych w Proszówkach*;
  - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć *Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach*;<sup>5</sup>
  - 5) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);

---

<sup>2</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>3</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>4</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>5</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

- 6) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.)
- 7) Statucie lub Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć *Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach*;<sup>6</sup>
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć *Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 9) nauczycielu - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach;<sup>7</sup>
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 11) pracownikowi - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach;<sup>8</sup>
- 12) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, w tym uczniów oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach;<sup>9</sup>
- 13) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 14) organizacji roku szkolnego – należy przez to rozumieć organizację roku szkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 6 *Prawa oświatowego*;
- 15) ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć ramowy plan nauczania, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt.3 i ust. 4 *Prawa oświatowego*;
- 16) podstawie programowej oraz podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej – należy przez to rozumieć podstawę programową, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt. 1 lit. a, b, e, f i h *Prawa oświatowego*
- 17) pomocy psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 *Prawa oświatowego*;
- 18) specjalistach – należy przez to rozumieć specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 *Prawa oświatowego*;
- 19) rekrutacji uczniów – należy przez to rozumieć zasady i kryteria określone w art. 130 i nn *Prawa oświatowego*.

#### § 4

##### Formy kształcenia

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, która:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

---

<sup>6</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>7</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>8</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>9</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

- 4) realizuje:
  - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - b) ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. W ostatnim roku nauki szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty.
3. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa państwowego, będącego dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia podstawowego.

## § 5

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, w którym:
  - 1) realizuje się programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
  - 3) przeprowadza się rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 4) zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszego statutu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów zawartych w Rozdziale 9, z wyłączeniem paragrafów od § 11 do § 21.

## § 6

1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe o profilu pływackim, w których:
  - 1) realizowane jest ukierunkowane szkolenie sportowe w zakresie pływania;
  - 2) stwarza się dzieciom uzdolnionym sportowo optymalne warunki, umożliwiające godzenie zajęć sportowych z zajęciami edukacyjnymi, poprzez:
    - a) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
    - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania,
    - c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki,
    - d) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczniom oddziału sportowego szkoła zapewnia:
  - 1) odpowiednią bazę treningową;
  - 2) wykwalifikowaną kadre;
  - 3) podstawowy sprzęt sportowy;
  - 4) możliwość sportowej rywalizacji poprzez udział w zawodach organizowanych zgodnie z kalendarzem imprez sportowych.
3. Oddział sportowy realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwego dla szkoły podstawowej.



4. Do oddziału sportowego mają zastosowanie wszystkie postanowienia niniejszego Statutu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów zawartych w paragrafach od § 91 do § 93 oraz § 185.

## Rozdział 2

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 7

##### Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – *Prawo oświatowe* oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego.
2. Celem szkoły jest:
  - 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami i możliwościami psychofizycznymi;
  - 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 5) współdziałanie z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez udzielanie porad, przeprowadzanie konsultacji, organizowanie warsztatów i szkoleń;
  - 6) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
  - 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania, a także podejmowanie inicjatyw do pracy zespołowej;
  - 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 9) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 10) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;

- 11) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 13) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
3. Do zadań szkoły należy:
- 1) zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju uczniów w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
  - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów, troska o zapewnienie równych szans;
  - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;
  - 4) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 5) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
  - 6) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 7) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień;
  - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego;
  - 9) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także z policją, sądem, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
  - 10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
  - 11) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 12) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji;
  - 13) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
  - 14) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
  - 15) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 16) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 17) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
  - 18) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi

- i symbolami państwowymi;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
  - 20) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
  - 21) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 22) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
  - 23) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
  - 24) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

## § 8

1. W celu realizacji zadań szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;
  - 3) świetlicy;
  - 4) gabinetów specjalistycznych, w tym gabinetu pielęgniarstwa;
  - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, w tym obiektów i urządzeń sportowych niezbędnych do realizacji szkolenia sportowego:
    - a) sali gimnastycznej ze sprzętem specjalistycznym,
    - b) boisk sportowych,
    - c) krytej pływalni, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 6) stołówki szkolnej;
  - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
2. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz świadczeń gwarantowanych pielęgniarstwa lub higienistki szkolnej jest organizowane we współpracy z Ośrodkiem Zdrowia w Proszówkach.
3. Korzystanie z obiektów i urządzeń pływackich ma miejsce na podstawie porozumienia z Krytą Pływalnią w Proszówkach.

## § 9

### **Sposób wykonywania zadań**

1. Zadania określone w § 7 szkoła wypełnia organizując edukację w ramach podstawy programowej, programów edukacyjnych, programów wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, a także poprzez organizowanie kształcenia specjalnego, udział w zajęciach dodatkowych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach

filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi oraz poprzez współpracę z innymi szkołami i placówkami.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnych przepisów, zadania określone w § 7 szkoła może wypełniać również z wykorzystaniem zdalnych środków komunikacji i właściwych dla nich form i metod pracy.
3. Szkoła, organizując edukację dzieci, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
4. Szkoła w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki współdziała z rodzicami uczniów.
5. Organizację i formy tegoż współdziałania określono w § 115 i nn oraz w § 212 i § 213.

## § 10

### **Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. W wyjątkowych sytuacjach, na podstawie odrębnych przepisów, zajęcia edukacyjne oraz inne zadania szkoły mogą być wykonywane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia specjalistyczne, prowadzone w sposób określony w ust. 1, odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
3. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2, może być krótszy niż wynikający z odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem, że pozostały czas zajęć uczniowie spędzają bez użycia monitorów ekranowych, zgodnie ze wskazaniami nauczycieli.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
5. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Google Classroom, dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły lub drogą e-mailową.<sup>10</sup>
6. Materiały niezbędne do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przekazuje się uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły, drogą e-mailową, poprzez aplikację Google Classroom lub na zamkniętych grupach za pomocą komunikatorów internetowych.
7. W trakcie realizacji połączeń audiowizualnych z uczniami, nauczyciel każdorazowo przypomina zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zasady zachowania w trakcie prowadzonych zajęć.

---

<sup>10</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

8. Uczniowie korzystając z połączenia audiowizualnego mają obowiązek podpisać swój profil imieniem i nazwiskiem, a na polecenie nauczyciela mają obowiązek włączyć kamerę internetową celem potwierdzenia swojej tożsamości.
9. W wyjątkowych sytuacjach, potwierdzenie tożsamości, o którym mowa w ust. 7, może odbyć się w inny ustalony przez nauczyciela sposób.
10. W przypadku, gdy brak jest możliwości potwierdzenia tożsamości uczestnika połączenia audiowizualnego, nauczyciel ma prawo usunąć uczestnika z prowadzonych zajęć.
11. W trakcie zajęć prowadzonych w formie połączenia audiowizualnego, uczniowie mają obowiązek włączenia kamer na polecenie nauczyciela, celem potwierdzenia ich obecności na lekcji, a także w czasie odpowiedzi lub prac pisemnych.
12. Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością, a fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku.
13. W czasie zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele monitorują postępy uczniów, weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów poprzez uzyskiwanie od nich informacji zwrotnej z wykonanych w czasie zajęć lekcyjnych ćwiczeń i zadań. Uczeń przesyła wykonane ćwiczenia i zadania za pośrednictwem platformy Google Classroom w sposób określony przez danego nauczyciela.<sup>11</sup>
14. *uchylony*<sup>12</sup>
15. *uchylony*<sup>13</sup>
16. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązują określone przez nauczyciela danego przedmiotu wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Statucie Szkoły.<sup>14</sup>
- 16a. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania zachowania określone w Statucie Szkoły.<sup>15</sup>
17. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć zdalnych w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
  - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
  - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tej szkoły.
18. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
19. W ramach organizowania zajęć zdalnych przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informacje o formie i terminach tych konsultacji.

---

<sup>11</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>12</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>13</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>14</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>15</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

## § 11

### Kształcenie ogólne

Szkoła podstawowa prowadzi kształcenie ogólne dzieci rozumiane jako łagodne wprowadzenie ich w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju, zapewniając im bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, a najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny ucznia.

## § 12

Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III;
- 2) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV - VIII.

## § 13

Działalność edukacyjną szkoły podstawowej określają:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- które tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej, a ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

## § 14

1. Szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla I-go i II-go etapu edukacyjnego, o których mowa w § 12.
2. Szkolny zestaw programów nauczania stanowią dopuszczone do użytku w szkole podstawowej programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z zastrzeżeniem ust.4
4. Programy nauczania, o których mowa w ust. 2, dostosowuje się do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

## § 15

1. Program nauczania danych zajęć edukacyjnych realizuje się:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
  - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1).
2. Decyzję o realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub bez ich zastosowania podejmuje nauczyciel.
3. Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym, podaje się corocznie do publicznej wiadomości.

## § 16

1. Szkoła nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
  - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.

## § 17

1. Szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 *zs i nn Ustawy o systemie oświaty* oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 44 *zzza pkt 1 i pkt 4-12 Ustawy o systemie oświaty*.
4. Organizację i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określono w § 179.

## § 18

### **Wychowanie i profilaktyka**

1. Szkoła zapewnia wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
2. W realizowanym procesie dydaktyczno – wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z poznawaniem przez uczniów miejsc ważnych dla pamięci narodowej, z wykorzystaniem różnych form upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, a także obchodami najważniejszych świąt narodowych i kultywowaniem symboli państwowych.
3. Szkoła realizuje zadania wychowawczo-profilaktyczne określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w tym zagadnienia omawiane na zajęciach z wychowawcą oraz zadania wychowawcze realizowane na zajęciach przedmiotowych na każdym etapie edukacyjnym.
4. Działania wychowawczo-profilaktyczne są kierowane do uczniów równoległe z ich kształceniem – przekazywaniem wiedzy, tak podczas zajęć z wychowawcą klasy jak i podczas realizacji treści przedmiotów kształcenia ogólnego, w tym edukacji wczesnoszkolnej.
5. W szkole kształtuje się u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

## § 19

Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów



występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

## § 20

Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera szczegółowy opis sposobu realizacji treści i działań o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowanych do uczniów, na które składają się w szczególności:

- 1) istotne wydarzenia w życiu szkoły, w tym działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
- 2) programy wychowawcze poszczególnych przedmiotów kształcenia ogólnego, w tym edukacji wczesnoszkolnej, oraz zadania do realizacji podczas godzin będących w dyspozycji wychowawcy z przyporządkowaniem do poszczególnych klas i uwzględniające prawidłowości rozwoju oraz specyfik i zmian zachodzących w danym okresie życia – ujęte w następujące obszary dotyczące wychowania i profilaktyki:
  - a) zdrowie – edukacja zdrowotna,
  - b) relacje – kształtowanie postaw społecznych,
  - c) kultura – wartości, normy, wzory zachowań,
  - d) bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych);
- 3) programy wychowawcze poszczególnych oddziałów, uwzględniające:
  - a) ważne wydarzenia w życiu oddziału,
  - b) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - c) programy wychowawcze poszczególnych przedmiotów,
  - d) program o wąskim spektrum aksjologicznym, decydujący o tożsamości oddziału, wynikający przede wszystkim z inspiracji postacią patrona szkoły;
- 4) programy wychowawcze organizacji szkolnych:
  - a) samorządu uczniowskiego,
  - b) szkolnego koła wolontariatu;
- 5) program o wąskim spektrum aksjologicznym, określający priorytety składające się na odrębność szkoły i jej tożsamość, wynikający z inspiracji postacią patrona szkoły.

## § 21

1. Opracowanie i ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły jest zadaniem zespołu nauczycieli powołanego przez dyrektora szkoły.
2. Zespół zadaniowy do spraw programu wychowawczo - profilaktycznego, opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację harmonogramu działań do programu wychowawczo - profilaktycznego, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do całej społeczności szkolnej.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny jest tworzony z udziałem wszystkich nauczycieli i konsultowany oraz aprobowany przez rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 22

### Wspomaganie rozwoju

1. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
2. Uczniom, w celu odkrywania i rozwijania ich uzdolnień, pobudzania twórczego myślenia, wspomaganie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, a także lepszego ich przygotowania do nauki w szkołach wyższego stopnia, stwarza się możliwość uczestniczenia w konkursach, turniejach i olimpiadach w szczególności organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 *Ustawy o systemie oświaty*.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje opiekę i pomoc w następujących formach:
  - 1) zapewnia uczniom możliwości korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o której mowa w § 26 i nn, w tym udziału w zajęciach:
    - a) rozwijających uzdolnienia,
    - b) rozwijających umiejętności uczenia się,
    - c) dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) umożliwia kształcenie przysposabiające do pracy uczniom, którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie;
  - 3) udziela uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym.

## § 23

### Uczniowie uzdolnieni

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
  - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
  - 2) budowanie wiary we własne możliwości;
  - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
  - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
  - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
  - 4) indywidualnej pracy na lekcji
  - 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

## § 24

### Opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi

Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

## § 25

Ucznia ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb *Ustawy o systemie oświaty*, zwalnia się z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 26

### Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Szkoła udziela uczęszczającym do niej uczniom i ich rodzicom oraz zatrudnionym w niej nauczycielom pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
5. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji ze środowiskiem szkolnym.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

## § 27

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia w sposób pisemny.

## § 28

1. Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
  - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych, indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy obejmuje się kształceniem specjalnym, prowadzonym w formie nauki w szkole, w tym w oddziale przedszkolnym.
4. Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się :
  - 1) w oddziale przedszkolnym – indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym;
  - 2) w szkole podstawowej – indywidualnym nauczaniem.
5. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom, o których mowa w ust. 3, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
7. Kształcenie specjalne, o którym mowa w ust. 3 i nauczanie indywidualne, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 organizuje się w sposób i w trybie określonym w art. 127 ust. 19 i ust. 20 *Prawa Oświatowego*.
8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określają procedury obowiązujące w szkole.

## **§ 29**

### **Podtrzymanie poczucia tożsamości**

1. W szkole, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ust. 3 *Ustawy o systemie oświaty*, podtrzymuje się poczucie tożsamości religijnej uczniów w szczególności przez organizację nauki religii.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej właściwej dla ziemi bocheńskiej oraz regionu małopolskiego.

### § 30

1. Naukę religii i etyki organizuje się na życzenie rodziców, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia; życzenie to nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
2. Warunki i sposób organizowania przez szkołę nauki religii i etyki określają przepisy wydane na podstawie art. 12 ust. 2 *Ustawy o systemie oświaty*.

### § 31

1. Szkoła organizuje zajęcia z przedmiotu Wychowanie do życia w rodzinie.
2. Warunki i sposób nauczania przedmiotu oraz zasady udziału w zajęciach, organizowane są w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

### § 32

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

### § 33

#### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
3. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć będących formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, o których mowa w § 81 – nauczyciele oraz inne upoważnione osoby, prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas przerw międzylekcyjnych, o których mowa w § 86 ust. 5 – nauczyciele pełniący dyżur, zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - 3) podczas zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym – nauczyciel wychowania przedszkolnego oraz inne upoważnione osoby, prowadzący te zajęcia.
5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, imprez turystycznych sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
6. Dyrektor, we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, w drodze zarządzenia określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem „*Regulaminu dyżurów nauczycielskich*” oraz:

- 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
  - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi według przyjętego harmonogramu dyżurów nauczycieli na dany rok szkolny;
  - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
7. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określa: *Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach*.<sup>16</sup>
  8. Harmonogram dyżurów nauczycielskich, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
  9. Uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe.
  10. Organizację zajęć świetlicowych, o których mowa w ust. 9, z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia określono w § 112.

#### § 33a

W celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą i krzywdzeniem, w szkole wprowadzono do użytku Standardy Ochrony Małoletnich obejmujące swoim zakresem zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi i personelem szkoły oraz przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.<sup>17</sup>

#### § 34

1. Wybrane pomieszczenia oraz otoczenie szkoły są objęte monitoringiem wizyjnym z funkcją rejestracji obrazu, którego celem jest:
  - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
  - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów lub pracowników oraz mieniu szkoły.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo w sposób bezpośrednio nienadzorowany.

#### § 35

1. Szkoła, podczas realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych – w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
2. Na stanowiskach komputerowych, i innych urządzeniach, umożliwiających uczniom korzystanie z zasobów Internetu, w celu ochrony uczniów przed dostępem do treści, które

---

<sup>16</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>17</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, szkoła stosuje adekwatnie do bieżących potrzeb stosowne zabezpieczenia.

### § 36

Szkoła współpracuje z Państwową Strażą Pożarną w Bochni oraz jednostkami innych właściwych służb w działaniach służących podnoszeniu bezpieczeństwa uczniów, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zakresu podnoszenia bezpieczeństwa uczniów, w tym bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

### § 37

W szkole zapewnia się uczniom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z regulaminem „*Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo*”, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu, który określa w szczególności:

- 1) zasady zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole, w tym obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły w związku z realizacją zadań opiekuńczych szkoły wymienionych w § 33, oraz sposób ich wykonywania, z uwzględnieniem:
  - a) sposobu odnotowywania w dzienniku lekcyjnym obecności uczniów podczas zajęć szkolnych,
  - b) zasad zwalniania ucznia z uczestniczenia w danym dniu w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach,
  - c) zasad i sposobu usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności, zwolnień i spóźnień ucznia;
- 2) zasady i sposoby oczekiwania uczniów na zajęcia edukacyjne, udziału w nich oraz spędzania przez uczniów przerw międzylekcyjnych;
- 3) warunki udziału uczniów w wycieczkach oraz innych imprezach klasowych lub szkolnych organizowanych przez szkołę;
- 4) warunki przebywania na terenie szkoły osób trzecich, nie będących uczniami, nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły;
- 5) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, w tym warunki dostępu do zapisu z pamięci rejestratora;
- 6) sposoby zabezpieczenia uczniów przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, o których mowa w § 35 ust. 2;
- 7) procedurę postępowania w sytuacji powzięcia informacji o przypadkach stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej między uczniami oraz gdy uczeń obraża nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
- 8) procedurę postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia;
- 9) procedurę postępowania w sytuacji wymagającej ewakuowania się poza budynek szkoły;
- 10) procedurę postępowania w przypadku zagrożenia terrorystycznego wtargnięcia do szkoły napastnika;
- 11) organizację współpracy z Państwową Strażą Pożarną w Bochni oraz jednostkami innych właściwych służb, o której mowa w § 36.

## § 38

### **Pomoc materialna uczniom**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania).
3. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
4. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców (opiekunów prawnych);
  - 3) nauczyciela.
5. Pomoc materialna w szkole jest organizowana w formie:
  - 1) zwolnień z opłat za ubezpieczenie;
  - 2) bezpłatnych obiadów;
  - 3) stypendiów socjalnych;
  - 4) stypendiów za osiągnięcia w dziedzinach nauki, kultury i sztuki oraz sportu;
  - 5) pomocy rzeczowej lub materialnej;
  - 6) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.
6. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, jest przyznane przez organ prowadzący.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego oraz stypendium za osiągnięcia w dziedzinach nauki, kultury i sztuki oraz sportu, określa organ prowadzący szkołę.

## § 39

### **Promocja i ochrona zdrowia**

Szkoła kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, oraz ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.

## § 40

Uczniowie szkoły objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.



## § 41

### Wychowanie fizyczne

Szkoła prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną zapewniając dzieciom oddziału przedszkolnego udział w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

## § 42

1. Szkoła podstawowa prowadzi zajęcia wychowania fizycznego.
2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV -VIII są realizowane w formie:
  - 1) zajęć klasowo – lekcyjnych, oraz
  - 2) zajęć do wyboru przez uczniów:
    - a) zajęć sportowych,
    - b) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych,
    - c) zajęć tanecznych,
    - d) aktywnej turystyki.
3. W propozycji zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 2, uwzględnia się w szczególności potrzeby zdrowotne uczniów, specyfikę ich zainteresowań sportowych, warunki realizacji zajęć wychowania fizycznego – w tym uwarunkowania lokalowe i możliwości kadrowe szkoły oraz tradycje sportowe środowiska i szkoły.

## § 43

### Krajoznawstwo i turystyka

1. Szkoła organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, w tym zwłaszcza:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
  - 3) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
2. Wycieczki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), są realizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub rady oddziałowej danej klasy, Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli lub nauczyciela wychowawcy danej klasy, i przy współpracy organizacyjnej Rady Rodziców lub rady oddziałowej danej klasy.
3. Imprezy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 ), są realizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub na wniosek rady oddziałowej danej klasy, samorządu uczniowskiego, nauczycieli lub nauczyciela wychowawcy danej klasy skierowany do Dyrektora Szkoły, i przy współpracy organizacyjnej Rady Rodziców lub rady oddziałowej danej klasy.
4. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki, z uwzględnieniem celów edukacyjnych i wychowawczych oraz bezpieczeństwa uczniów, określają odrębne przepisy.

#### § 44

##### **Wypoczynek**

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy wypoczynku, rozumianego jako wypoczynek organizowany dla dzieci w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, zimowiska, obozu i biwaku.
2. Wypoczynek, o którym mowa w ust. 1, jest organizowany z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub na wniosek rady oddziałowej danej klasy, Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli lub nauczyciela wychowawcy danej klasy skierowany do Dyrektora Szkoły, i przy współpracy organizacyjnej Rady Rodziców lub rady oddziałowej danej klasy.
3. Do organizacji wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie art. 92b–92t oraz art. 96a *Ustawy o systemie oświaty*.

#### § 45

##### **Wolontariat**

Szkoła przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określono w § 96 i nn.

#### § 46

##### **Doradztwo zawodowe**

1. Szkoła, w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. W zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła przygotowuje uczniów merytoryczne i emocjonalne do:
  - 1) podejmowania decyzji;
  - 2) dokonywania wyborów;
  - 3) kilkakrotnej zmiany pracy, zawodu, specjalności;
  - 4) radzenia sobie w sytuacji utraty pracy.
3. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określono w § 113.

#### § 47

##### **Projekt edukacyjny**

1. Szkoła wspiera stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, przede wszystkim umożliwiając nauczycielom organizację zajęć metodą projektu w celu nabywania przez uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie.
2. Projekty mogą być wykonywane indywidualnie lub zespołowo. Uczniom podczas pracy nad projektami zapewnia się pomoc nauczyciela-opiekuna.

3. Wyboru treści podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, które będą realizowane metodą projektu, dokonuje nauczyciel samodzielnie lub w porozumieniu z uczniami.
4. Do realizacji zajęć metodą projektu mają zastosowanie wytyczne zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w tym:
  - 1) projekty swoim zakresem mogą obejmować jeden lub więcej przedmiotów;
  - 2) projekt, w zależności od potrzeb, może być realizowany przez tydzień, miesiąc, półrocze lub inny uzasadniony potrzebą okres, a także może być działaniem całorocznym;
  - 3) w realizacji projektu można uwzględnić współdziałanie szkoły ze środowiskiem lokalnym oraz zaangażowanie rodziców uczniów.
5. Przy realizacji projektu wskazane jest wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych.

#### **§ 48**

##### **Innowacja pedagogiczna i eksperyment pedagogiczny**

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne, tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy.
2. Innowacja może obejmować wszystkie bądź wybrane zajęcia edukacyjne; całą szkołę lub oddział.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
11. Szkoła może prowadzić eksperyment pedagogiczny, który służy podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole zgodnie z art. 45 *Prawa oświatowego*.
12. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

#### **§ 49**

##### **Stowarzyszenia i organizacje**

1. Szkoła stwarza warunki do działania w niej: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Organizację i warunki współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, o której mowa w ust. 2, określono w § 127.

## *Rozdział 3*

# ORGANY SZKOŁY

### § 50

#### Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z ustawą *Prawo oświatowe* oraz niniejszym Statutem.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z ustawą *Prawo oświatowe* oraz niniejszym Statutem.

### § 51

#### Dyrektor szkoły

Szkołą kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

### § 52

Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

## § 53

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z art. 6a ust. 1 *Karty Nauczyciela*;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 10) czuwa nad organizacją i właściwym przebiegiem egzaminu ósmoklasisty;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

## § 54

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## § 55

Do zadań Dyrektora wynikających z przepisów szczególnych należy przede wszystkim:

- 1) kontrolowanie spełniania obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, dzieci w wieku 6 lat zamieszkałych w obwodzie szkoły;
- 2) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;

- 3) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 4) dbanie o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 5) powołanie komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej oraz wyznaczenie przewodniczącego tejże komisji;
- 6) opracowanie planu nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w szkole;
- 7) ustalenie w danym roku szkolnym tygodniowego rozkład zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów;
- 8) realizowanie czynności wynikających z przepisów dotyczących organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- 9) przekazanie uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenia lub informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 10) dopuszczanie do użytku w oddziale przedszkolnym i w szkole, odpowiednio programu wychowania przedszkolnego, lub programu nauczania, o którym mowa w § 14;
- 11) ustalanie, dokonywanie zmian oraz podawanie do publicznej wiadomości – zgodnie z zasadami określonymi w art. 22ab *Ustawy o systemie oświaty* – zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w § 136;
- 12) realizacja działań związanych z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa;
- 13) opracowanie zasad gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
- 14) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach i na zasadach określonych w § 26 i nn.;
- 15) zwolnienie ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w związku z § 25;
- 16) informowanie uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie *Ustawy o systemie oświaty*;
- 17) wykonywanie czynności określonych dla dyrektora szkoły w przepisach wydanych na podstawie *Karty Nauczyciela*, w związku z uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

## § 56

Do kompetencji Dyrektora należy ponadto:

- 1) udzielenie, na zasadach określonych w art. 37 *Prawa oświatowego*, zezwolenia na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 *Prawa oświatowego*, poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 2) odroczenie, na zasadach określonych w art. 38 *Prawa oświatowego*, rozpoczęcia spełniania przez dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 31 ust. 2 *Prawa oświatowego*, obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym;

- 3) jeżeli w szkole utworzono stanowisko Wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, powierzenie tych stanowisk i odwołanie z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 4) w uzasadnionych przypadkach, określonych w Statucie Szkoły, złożenie wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 5) podjęcie decyzji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 100 *Prawa oświatowego* o wprowadzeniu obowiązku lub zniesieniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 6) udzielenie zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, o których mowa w § 23, oraz wyznaczenie nauczyciela – opiekuna;
- 7) rozpatrywanie, zgodnie z art. 158 ust. 9 *Prawa oświatowego*, odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej, o której mowa w art. 157 ust. 1 *Prawa oświatowego*;
- 8) występowanie do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich;
- 9) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 11) zwolnienie ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego. Ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia na podstawie tego orzeczenia;
- 12) wyznaczenie terminów egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podanie ich do wiadomości uczniów;
- 13) powołanie komisji do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w Statucie Szkoły;
- 14) ustalenie zajęć, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela;
- 15) ustalenie w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przekazanie zainteresowanym stosownej informacji;
- 16) tworzenie zespołów nauczycieli, do realizacji zadań szkoły określonych w Statucie zgodnie z przepisami *Prawa oświatowego*;
- 17) podejmowanie decyzji wynikających z przepisów dotyczących organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki, a w szczególności:
  - a) zatwierdzenie karty wycieczki lub imprezy,
  - b) wyznaczenie kierownika wycieczki lub imprezy,
  - c) wyrażenie zgody na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy,
  - d) wyrażenie zgody na zorganizowanie wycieczki lub imprezy zagranicznej;

- 18) poświadczanie zgodność kopii z oryginałem świadectwa, zaświadczenia lub innego druku szkolnego;
- 19) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniających konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

#### § 57

Do zadań i kompetencji Dyrektora wynikających ze Statutu Szkoły należy przede wszystkim:

- 1) przygotowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt 2), realizowanych w formie zajęć do wyboru przez uczniów, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie *Prawa oświatowego*;
- 2) powołanie zespołu nauczycieli, o którym mowa w § 21, ds. opracowania i/lub ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) organizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci, o których mowa w § 28, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie *Prawa oświatowego*;
- 4) poinformowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z § 37 odpowiednio ust. 1 i 2;
- 5) opracowanie procedur udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, o których mowa w § 28 ust.8;
- 6) podejmowanie czynności związanych z organizacją:
  - a) nauki religii i etyki,
  - b) zajęć przedmiotu Wychowanie do życia w rodzinie,
  - c) zajęć świetlicowych,
  - d) różnorodnych form opieki i pomocy uczniom, o których mowa w § 41;
- 7) wspieranie działań podejmowanych przez uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym ich angażowania się w wolontariat oraz, w związku z powyższym, wykonywanie czynności przewidzianych dla Dyrektora Szkoły w § 96;
- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, o którym mowa w § 46 oraz wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 113 ust. 3;
- 9) wspieranie nauczycieli w organizacji zajęć metodą projektu, zgodnie z § 47;
- 10) ustalenie warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
- 11) udzielanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 49, zgodnie z warunkami określonymi w § 127;
- 12) ustalenie dla kolejnych klas danego oddziału sportowego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, o których mowa w § 92, w danym roku szkolnym;
- 13) określenie i podanie do wiadomości nauczycieli terminów:
  - a) przedstawienia programów nauczania, o których mowa w § 135,
  - b) przedstawienia propozycji podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w § 136,
  - c) przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 132 ust. 3 pkt 3), wynikających z zadań nauczyciela w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego,



- d) przedłożenia przez wychowawcę oddziału programu wychowawczego dla powierzonego mu oddziału wynikającego z realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, oraz dokumentów wynikających z zadań wychowawcy w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego,
- e) klasyfikacji śródrocznej i rocznej, z zastrzeżeniem § 161 ust. 2 i 3, oraz poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z zastrzeżeniem § 166, i ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

#### § 58

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla I - go i II -go etapu edukacyjnego.

#### § 59

Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

#### § 60

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

#### § 61

W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor, o którym mowa w § 148 Statutu, a jeśli nie utworzono stanowiska Wicedyrektora – inny nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

#### § 62

Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

#### § 63

##### **Rada Pedagogiczna**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, a jej przewodniczącym jest Dyrektor.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych oraz

- 4) w miarę bieżących potrzeb,
  - 5) w innych przypadkach z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej,
  - 6) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
  5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
    - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
    - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
    - 6) uchwalanie Statutu i jego nowelizacji;
    - 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
  6. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
    - 1) opiniowanie pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
    - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
    - 4) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - 5) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły obsadzania stanowiska Wicedyrektora.
  7. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie osoby z innej funkcji kierowniczej.
  8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i uchwała te zmiany.
  9. Rada Pedagogiczna, z własnej inicjatywy, a także w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim lub na jego wniosek, może ustalić dla społeczności uczniowskiej przywileje, określając równocześnie warunki, których spełnienie jest niezbędne, aby uczeń z danego przywileju mógł korzystać.
  10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na jej zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  13. Szczegółową działalność Rady Pedagogicznej określa ustalony przez radę *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

## § 64

### Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców samodzielnie opracowuje regulamin działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców;
  - 4) sposób realizacji zadań Rady Rodziców lub rad oddziałowych, wymienionych w § 52 ust. 2 i 3 oraz § 53 ust. 2, związanych ze współorganizowaniem wycieczek i imprez oraz wypoczynku, o których mowa odpowiednio w § 43 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz § 44.
5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

## § 65

1. Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedstawianego przez Dyrektora Szkoły,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy ponadto:
  - 1) wnioskowanie o, a jeżeli z inicjatywą wystąpił inny organ szkoły, wyrażenie zgody na wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
  - 2) opiniowanie ustalonego przez Dyrektora Szkoły zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w § 136;
  - 3) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy danego nauczyciela;
  - 4) opiniowanie oceny dorobku nauczyciela za okres stażu;
  - 5) opiniowanie zaproponowanych przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 6) opiniowanie przygotowanych przez Dyrektora Szkoły propozycji zajęć wychowania fizycznego, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt 2);
  - 7) opiniowanie wniosku Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę dotyczącego zorganizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 81 ust. 1 pkt 2);
  - 8) inicjowanie wycieczek i imprez oraz wypoczynku, o których mowa odpowiednio w § 43 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz § 44;

- 9) opiniowanie zgody Dyrektora Szkoły na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w § 127.
3. Do wyłącznej kompetencji rady oddziałowej należy złożenie wniosku o odstąpienie od podziału oddziału, o którym mowa w § 89 ust. 6.

#### **§ 66**

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 64.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

#### **§ 67**

Przedstawiciele Rady Rodziców, zgodnie z art. 63 ust. 14 *Prawa oświatowego*, wchodzi w skład komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

#### **§ 68**

##### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego celami i wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego;
  - 4) prawo do wydawania własnej gazety;
  - 5) prawo do organizowania własnej działalności kulturalnej;
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd, w związku z § 63 ust. 9, może wnioskować do Rady Pedagogicznej o ustalenie dla społeczności uczniowskiej przywilejów.
7. Ogół uczniów, o którym mowa w § 68 ust.3 może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze cząstkowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

#### **§ 69**

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o którym mowa w § 96 i nn.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

3. Samorząd może wnioskować do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, o którym mowa w przepisach *Prawa oświatowego*, a jeżeli z inicjatywą wystąpił inny organ szkoły, wyraża w tej sprawie swoją opinię, na zasadach określonych w przepisach *Prawa oświatowego*.
4. Samorząd, w sytuacji o której mowa w ust. 3 dotyczącej wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, ma prawo do zaopiniowania wzoru jednolitego stroju.

#### § 70

1. Z inicjatywy samorządu mogą być organizowane wycieczki, imprezy oraz wypoczynek, o których mowa odpowiednio w § 43 oraz § 44.
2. Przewodniczący samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji pracy szkoły.
3. Samorząd uczniowski wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

#### § 71

##### Warunki współdziałania

Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności poprzez osobę Dyrektora Szkoły, który współpracuje z pozostałymi organami na niżej określonych zasadach.

#### § 72

1. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
2. Informacja o działalności szkoły, o której mowa w ust. 1, przynajmniej raz w roku obejmuje również informację o działalności pozostałych organów szkoły.
3. Przedstawiciele pozostałych organów szkoły, w związku z 63 ust.2, mogą być zapraszani na zebrania Rady Pedagogicznej.

#### § 73

Dyrektor Szkoły zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z Radą, osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela, a w szczególności uczestniczy, z głosem doradczym, w zebraniach Rady.

#### § 74

Dyrektor Szkoły zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

## § 75

### Rozwiązywanie sporów

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał lub postanowień oraz anuluje zapisy regulaminów organów działających w szkole, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem § 76 i § 77.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała lub postanowienie oraz kwestionowany zapis regulaminu traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora Szkoły.

## § 76

Wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w § 63, niezgodnych z przepisami prawa jest wstrzymywane, zgodnie z art. 71 *Prawa oświatowego*.

## § 77

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 78

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora szkoły.

## § 79

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.



## *Rozdział 4*

# ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 80

#### Kalendarz roku szkolnego

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W sprawie organizacji roku szkolnego, w tym terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, terminów zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych i letnich, wiosennej przerwy świątecznej organizacji tygodnia pracy oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych mają zastosowanie odrębne przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 6 *Prawa oświatowego* .
3. Dyrektor może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć, w celu odbycia rekolekcji, na podstawie odrębnych przepisów.

### § 81

#### Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 *Prawa oświatowego*;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1),
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;



- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 7) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie;
  - 8) zajęcia religii oraz etyki - organizowane na życzenie rodziców uczniów/dzieci.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
  3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
  4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6), są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII, i są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 3).

## § 82

1. Zajęcia, o których mowa w § 81 ust. 1 i 2, organizuje się zgodnie z ramowym planem nauczania, który określa:
  - 1) tygodniowy wymiar godzin dla uczniów poszczególnych klas przeznaczonych na realizację:
    - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna, nauczanie przedmiotów lub bloków przedmiotowych,
    - b) zajęć z wychowawcą,
  - 2) minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 3) minimalny wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 4) tygodniowy wymiar godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły przeznaczonych na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów;
  - 5) wymiar godzin zajęć realizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami:
    - a) zajęć religii lub etyki,
    - b) zajęć wychowania do życia w rodzinie,
    - c) zajęć sportowych w oddziale sportowym,
    - d) dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 *Prawa oświatowego*;
    - e) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

## § 83

### **Zajęcia wychowania fizycznego**

1. Obowiązkowy wymiar zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV -VIII wynosi 4 godziny lekcyjne w ciągu tygodnia z tym, że zajęcia klasowo - lekcyjne, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt 1), są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
2. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów, o których mowa w ust. 1, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. Do organizacji zajęć do wyboru przez uczniów, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt 2), mają zastosowanie przepisy wydane na podstawie art. 28 ust. 3 *Prawa oświatowego*.

4. Propozycję zajęć do wyboru przez uczniów, o której mowa § 42 ust. 2, przygotowuje Dyrektor Szkoły, który po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, przedstawia ją do wyboru uczniom – uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

#### **§ 84**

##### **Oddział**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału opiekę nad danym oddziałem Dyrektor zleca innemu nauczycielowi.

#### **§ 85**

##### **Rozkład zajęć**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
2. Dyrektor Szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć:
  - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) zajęć z wychowawcą;
  - c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
  - d) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - e) zajęć, o których mowa w § 82 ust. 1 pkt 5).
3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego mogą być zestawione w blok przedmiotowy, w ramach którego jest prowadzone zintegrowane nauczanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowane w toku jednolitych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji celów kształcenia i treści nauczania wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym

#### **§ 86**

##### **Czas trwania zajęć**

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 85.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 2 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.
5. Między kolejnymi godzinami lekcyjnymi organizuje się minimum pięciominutowe przerwy międzylekcyjne, jedną dziesięciminutową oraz jedną piętnastominutową tzw. przerwę obiadową.

## § 87

### **Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki**

1. Dokumentację przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej uwzględniającą w szczególności ewidencję dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki, a także stanowiącą podstawę wydawania uczniom świadectw, stanowią:
  - 1) księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły;
  - 2) księga uczniów;
  - 3) dla oddziału przedszkolnego dziennik zajęć przedszkola w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym;
  - 4) dla każdego oddziału szkoły podstawowej dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym;
  - 5) dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym;
  - 6) dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentujący realizację zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, wspomagających, korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych;
  - 7) dziennik pedagoga;
  - 8) dziennik zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 9) dziennik indywidualnego nauczania prowadzony odrębnie dla każdego ucznia objętego indywidualnym nauczaniem;
  - 10) dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia;
  - 11) księgi arkuszy ocen;
  - 12) uchwały Rady Pedagogicznej i inna dokumentacja w zakresie i w formach określonych w w/w przepisach.
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
3. Dziennik zawiera obecności uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, tematykę przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów oraz inne funkcje wyszczególnione w dokumencie elektronicznym.
4. Fakt przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych, pozalekcyjnych, specjalistycznych potwierdza się dokonując wpisu tematu zajęć, a następnie wykorzystując funkcję zapisu.
5. Szkoła prowadzi dziennik zajęć specjalistycznych w formie elektronicznej.
6. Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, nauczyciel logopeda, nauczyciel bibliotekarz i wychowawca świetlicy szkolnej prowadzą dzienniki w formie papierowej.

## § 88

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen będący wydrukiem z dziennika elektronicznego.
2. Wpisów do arkusza ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku elektronicznym, protokołach sprawdzianów, zebrań Rady Pedagogicznej, informacji o wyniku egzaminu w ostatnim roku nauki, a także innych dokumentach.
3. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonał oraz zapisuje datę.
4. Wszystkie sprostowania w arkuszu ocen należy wprowadzić kolorem czerwonym oraz opatrzyć podpisem (w pełnym brzmieniu) wprowadzającego zmianę nauczyciela.
5. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wydłużenia etapu edukacyjnego oraz sporządzenia odpisu arkusza ocen ucznia.
6. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły lub wydaje, za pokwitowaniem, rodzicom odpis arkusza ocen ucznia lub potwierdzoną przez Dyrektora Szkoły za zgodność z oryginałem kopię arkusza ocen ucznia.

## § 89

### Organizacja oddziałów

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, o którym mowa w § 133.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi do 30 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
4. O maksymalnej liczbie uczniów w oddziale decyduje organ prowadzący szkołę.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych edukacji wczesnoszkolnej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5.
7. Na wniosek Rady Oddziałowej, o której mowa w ust. 6, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 6, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 5. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 7 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## § 90

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 81 ust. 1 pkt 1), są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
2. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na których zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy wymienione w ust. 1.
3. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 2, uwzględnia się zasady wynikające z przepisów wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 *Prawa oświatowego* oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez szkołę.

4. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
  - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 lub 26 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 4, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 91

### Organizacja oddziałów sportowych

1. W szkole tworzy się oddziały sportowe ukierunkowane, mające na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w sportach pływackich.
2. Organizację oddziałów sportowych, o których mowa w § 6, prowadzi się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ust. 5 *Prawa oświatowego*.
3. W oddziałach sportowych prowadzi się nabór do klasy pierwszej.
4. Oddział sportowy tworzy się wówczas, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 203, przynajmniej 20 kandydatów spełniło wymagania wymienione w § 203 ust. 1 pkt 3).
5. Liczba uczniów w oddziale sportowym wynosi nie więcej niż 30, z zastrzeżeniem § 88 ust. 3 Statutu, przy czym nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w tym oddziale byłaby mniejsza niż 20.
6. W oddziałach sportowych na czas zajęć sportowych tworzy się grupy ćwiczeniowe o liczebności nie mniejszej niż 10, i nie większej niż 15 uczniów z tym, że w uzasadnionym przypadku organ prowadzący może zezwolić na grupy ćwiczeniowe o mniejszej niż wyżej wymieniona liczbie uczniów.

## § 92

1. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w sportach pływackich, w co najmniej trzech kolejnych klasach, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów, ustala rokrocznie dla kolejnych klas danego oddziału sportowego obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych, który jednak nie może wynosić mniej niż 10 godzin.
3. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są również obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, o których mowa w § 83.

### § 93

1. Uczeń oddziału sportowego, który ze względu na czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczy w zajęciach sportowych, uczęszcza na pozostałe zajęcia edukacyjne.
2. W przypadku opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń od nowego roku szkolnego nie uczestniczy w dalszym szkoleniu sportowym.

### § 94

#### **Arkusze organizacji**

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, o którym mowa w § 82, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, o którym mowa w § 85, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
6. Do opracowania arkusza organizacji szkoły, o którym mowa w ust. 2, oraz terminów dotyczących przekazania arkusza organowi prowadzącemu szkołę, opinii, o której mowa w ust. 2, zatwierdzenia i opinii, o których mowa w ust. 3, mają zastosowanie przepisy wydane na podstawie art. 111 *Prawa oświatowego*.

### § 95

#### **Plan finansowy**

Szkoła działa na podstawie zatwierdzonego planu finansowego, który jest częścią budżetu jednostki samorządu terytorialnego, będącej organem prowadzącym szkołę.

Sposób opracowywania planu finansowego określają odrębne przepisy.

### § 96

#### **Wolontariat**

1. W szkole działa wolontariat szkolny zorganizowany w formie Szkolnego Koła Wolontariatu, które powołuje się na dany rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 3, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły z inicjatywy:
  - 1) Samorządu Uczniowskiego, lub
  - 2) grupy uczniów wyrażających chęć zaangażowania się w działania wolontariatu, a także
  - 3) nauczyciela lub innego pracownika szkoły, rodzica oraz osób z poza środowiska szkolnego, pragnących zainspirować uczniów ideą wolontariatu.
2. Niezależnie od tego z czyjej inicjatywy ma powstać Szkolne Koło Wolontariatu Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na jego powołanie upewniwszy się, że inicjatywa ta jest przede wszystkim

odpowiedzią na potrzebę uczniów szkoły, włączenia się ich w wolontarystyczne działania szkolne i pozaszkolne.

3. Szkolne Koło Wolontariatu powołuje się, jeżeli działania, o których mowa w ust. 2, będą realizowane przez okres dłuższy niż 30 dni.
4. Dyrektor szkoły spośród wyrażających taką chęć pracowników szkoły, a w uzasadnionych przypadkach spośród uczniów, ich rodziców lub osób trzecich, wyznacza koordynatora, którego zadaniem jest wspieranie, inspirowanie i organizowanie działalności Szkolnego Koła Wolontariatu

#### **§ 97**

1. Członkostwo w Szkolnym Kole Wolontariatu jest dobrowolne.
2. Na udział ucznia w działaniach wolontariatu szkolnego wymagana jest pisemna zgoda rodziców, której wzór stanowi załącznik do *Regulaminu* wymienionego w § 102.

#### **§ 98**

1. Uczniowi, będącemu członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu i aktywnie uczestniczącemu w realizacji jego działań, na Świadectwie Szkolnym w danym roku szkolnym oraz na Świadectwie Ukończenia Szkoły, w pozycji „Szczególne osiągnięcia” , zamieszcza się wpis o treści: «Aktywnie uczestniczył(a) w realizacji zadań Szkolnego Koła Wolontariatu».
2. Wpisu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na wniosek koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu.

#### **§ 99**

Regulacje prawne w zakresie wolontariatu, w tym działalność wolontariuszy w wybranych obszarach życia społecznego oraz obowiązki względem wolontariuszy i ich prawa, określają odrębne przepisy.

#### **§ 100**

1. Do podstawowych celów Szkolnego Koła Wolontariatu należą:
  - 1) Działanie zgodnie z ideą i w duchu wolontariatu;
  - 2) przygotowywanie uczniów szkoły do podejmowania działań wolontarystycznych;
  - 3) organizowanie i wspieranie ciekawych inicjatyw wolontarystycznych uczniów szkoły, realizowanych w formie projektów;
  - 4) umożliwianie uczniom szkoły podejmowania działań pomocowych na rzecz potrzebujących w lokalnym środowisku;
  - 5) pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
  - 6) wspieranie w rozwijaniu zainteresowań uczniów;
  - 7) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
  - 8) kształtowanie postaw wrażliwości, otwartości, empatii i solidarności;
  - 9) wspieranie programów edukacyjno-wychowawczych środowiska szkolnego

#### **§ 101**

1. Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować działania na rzecz:
  - 1) społeczności szkolnej oraz
  - 2) środowiska lokalnego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, powinny przede wszystkim:
  - 1) uwzględniać istniejące potrzeby i możliwe do rozwiązania problemy, jak również możliwości uczniów, tj. czas, którym dysponują, oraz ich umiejętności i chęci;
  - 2) umożliwiać i sprzyjać samodzielnej pracy uczniów, z rolą koordynatora jako konsultanta i osoby monitorującej rezultaty pracy na poszczególnych jej etapach;
  - 3) być działaniami grupowymi realizowanymi w formie projektów, w tym z możliwością publicznego zaprezentowania rezultatów pracy uczniów, tj. na forum klasy, szkoły lub przed szerszym gremium;
  - 4) dopuszczać zaangażowanie się w pracę nad projektem osób spoza szkoły, np. ekspertów, rodziców, sponsorów.

### **§ 102**

Szczegółowe cele i sposoby działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa odrębny regulamin.

### **§ 103**

#### **Formy opieki i pomocy uczniom**

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Formy opieki i pomocy, o której mowa w ust. 1, polegają w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu uczniom możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w § 26 i nn, w tym udziału w zajęciach:
    - a) rozwijających uzdolnienia,
    - b) rozwijających umiejętności uczenia się,
    - c) dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) umożliwieniu kształcenia przysposabiającego do pracy uczniom, którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie;
  - 3) udzielaniu uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym.

### **§ 104**

1. Szkoła w miarę możliwości finansowych – z zastrzeżeniem ust. 2, biorąc pod uwagę własne zasoby oraz wnioski Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, o których mowa w § 103 ust. 2 pkt 1, z uwzględnieniem ich zainteresowań, a w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
3. Harmonogram zajęć dodatkowych, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, jest podawany do wiadomości uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do pierwszego zebrania ogólnego z rodzicami.

### **§ 105**

Dla uczniów, którzy ukończyli 15. rok życia i nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie oraz którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII albo



2) nie otrzymali promocji do klasy VIII

Dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika zasadność nauki przez ucznia w oddziale przysposabiającym do pracy, może – na podstawie umowy zawartej w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego, placówką kształcenia praktycznego, ośrodkiem doksztalcania i doskonalenia zawodowego oraz pracodawcą – zorganizować poza szkołą przysposobienie do pracy, w ramach którego kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dostosowaną do potrzeb i możliwości uczniów, a program przysposobienia do pracy ukierunkowuje się na osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu.

### **§ 106**

#### **Biblioteka szkolna**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji:
  - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 2) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
  - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
  - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.
2. W skład biblioteki wchodzi:
  - 1) wypożyczalnia;
  - 2) czytelnia;
  - 3) pracownia internetowo – multimedialna.

### **§ 107**

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, o których mowa w § 136 ust. 3, i inne materiały biblioteczne.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły.

### **§ 108**

1. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują także:
  - 1) podstawy programowe obowiązujące dla danego typu szkoły i etapu edukacyjnego;
  - 2) programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania;
  - 3) podręczniki niezbędne do realizacji szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 4) czasopisma metodyczne związane z nauczaniem przedmiotami i prowadzonymi zajęciami.
2. Decyzję o zakupie do zbiorów biblioteki szkolnej podręczników i czasopism metodycznych podejmuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając zapotrzebowanie zgłoszone przez nauczycieli.

### **§ 109**

1. Biblioteka szkolna:
  - 1) gromadzi i udostępnia różnego rodzaju materiały biblioteczne, w tym podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;

- 2) wspomaga realizację procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły;
- 3) wspiera działalność wychowawczo-profilaktyczną szkoły;
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i zainteresowania uczniów, w tym w szczególności poszanowanie książki;
- 5) przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 6) współdziała z nauczycielami, udziela pomocy w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej.

### § 110

1. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie;
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
  - 3) rodzice uczniów
 na zasadach określonych w *Regulaminie Biblioteki*, a także w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora, również inne osoby.
2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
  - 1) właściwą obsadę personalną;
  - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenia warunkujące prawidłową pracę;
  - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
  - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
  - 5) inspirowanie współpracy nauczycieli z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
  - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
  - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego nauczyciela-bibliotekarza.

### § 111

3. Biblioteka szkolna współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
    - b) pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia,
    - c) propagowanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej,
  - 2) nauczycielami, poprzez:
    - a) wspieranie w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
    - b) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów,
    - c) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły,
    - d) doskonalenie zawodowe,
  - 3) rodzicami poprzez:
    - a) informowanie o stanie czytelnictwa ich dzieci,
    - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej,
    - c) pomoc w doborze literatury dla ich dzieci,

- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
  - a) współdziałanie w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (np. konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
  - b) promowanie miejskich imprez kulturalnych dla uczniów,
  - c) wymiana wiedzy i doświadczeń.
4. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.
5. Kontrolę zbiorów biblioteki zarządza Dyrektor Szkoły, minimum co pięć lat.
6. Do inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych stosuje się metodę skontrum zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa *Regulamin Biblioteki*.
8. W sprawach nieujętych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1-, decyzję podejmuje Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem-bibliotekarzem.

## § 112

### Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Świetlica prowadzona przez szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów szkoły.
3. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów, którzy ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców pozostają w domu bez opieki;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki w szkole.
4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela pozostaje nie więcej niż 25 uczniów.
5. Świetlica organizuje zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, pomoc w nauce, w tym pomoc w odrabianiu prac domowych usprawniających motorykę małą, a także zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny, w tym zajęcia na świeżym powietrzu.<sup>18</sup>
- 5a. Świetlica umożliwia uczniom korzystanie z zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia (w tym zajęć pływackich), zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły, które odbywają się w czasie pracy świetlicy. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia odbiera i przyprowadza uczniów na świetlicę po ich zakończeniu.<sup>19</sup>
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy szkolnej*, który jest odrębnym dokumentem.

## § 113

### Doradztwo zawodowe

1. W celu przygotowania uczniów do podjęcia decyzji związanej z przyszłością edukacyjną i zawodową organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

---

<sup>18</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>19</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

2. W działania systemu doradztwa zawodowego włączeni są uczniowie, nauczyciele i rodzice, którzy wspólnie podejmują działania mające na celu jak najtrafniejszy wybór ścieżki kształcenia, poprzez:
  - 1) informację edukacyjną;
  - 2) informację zawodową;
  - 3) poradnictwo zawodowe;
  - 4) doradztwo zawodowe.
3. Koordynatorem działań w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole inny specjalista lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły. Zadania doradcy zawodowego określono w § 145.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu są prowadzone w oddziałach klas VII oraz VIII.
5. W planowaniu działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szczególności uwzględnia się następujące formy realizacji:
  - 1) zajęcia edukacyjne i psychoedukacyjne (szkolne i pozaszkolne);
  - 2) warsztaty, w tym z aktywnego poruszania się po rynku pracy;
  - 3) wycieczki, targi edukacyjne, otwarte drzwi, pokazy;
  - 4) indywidualne porady, konsultacje, doradztwo;
  - 5) badanie losu absolwentów.
6. Za realizację systemu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog szkolny, wychowawcy oddziałów oraz inni nauczyciele.
7. Szczegółowe działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym tematykę działań, metody i formy realizacji działań, terminy, osoby odpowiedzialne za realizację działań oraz podmioty współpracujące przy realizacji działań określa *Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego* na dany rok szkoły, zatwierdzany przez Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 114**

##### **Współdziałanie z poradniami**

1. Szkoła, w celu uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, współdziała z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną im. Stefana Szumana w Bochni oraz innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Organizowanie współdziałania, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. Koordynowanie współdziałania, o którym mowa w ust. 1, jest zadaniem pedagoga szkolnego.

#### **§ 115**

##### **Współdziałanie z rodzicami**

1. Zadanie współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, o którym mowa w § 10, szkoła realizuje:
  - 1) organizując zebrania z rodzicami;

- 2) umożliwiając rodzicom spotkania z nauczycielami w ramach dyżurów nauczycielskich (godziny dostępności nauczycieli w szkole);
  - 3) udzielając rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w § 26.
2. Wszelkie formy współdziałania, o którym mowa w ust. 1, odbywają się na terenie szkoły oraz w czasie pełnienia obowiązków służbowych przez nauczycieli i specjalistów.

#### **§ 116**

1. Zebrania z rodzicami, o których mowa w § 115 ust. 1 pkt 1), zwołuje się w szczególności w celu:
  - 1) przekazania informacji o:
    - a) postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów,
    - b) wynikach klasyfikacji śródrocznej,
    - c) wymaganiach edukacyjnych i kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania oraz zasadach wewnątrzszkolnego oceniania;
  - 2) uzgodnienia rocznego planu pracy wychowawczej i podejmowanych działaniach profilaktycznych w danym oddziale;
  - 3) innym niż powyższe w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. c), są także udostępniane rodzicom na stronie internetowej szkoły.
3. Zebrania rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminach wynikających z organizacji pracy szkoły.
4. Dyrektor Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek odpowiednio Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, wychowawcy oddziału, rodziców dzieci danego oddziału, może zwołać zebranie rodziców w celach innych niż wymienione w ust. 1.
5. Informację o zebraniu rodziców przekazuje się zainteresowanym poprzez dziennik elektroniczny co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem jego odbycia.
6. Zebraniu rodziców przewodniczy nauczyciel wychowawca oddziału.
7. W zebraniu rodziców mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami, w szczególności nauczyciele uczący w danym oddziale.
8. W czasie odbywania się zebrania rodziców zwołanego w celu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), nauczyciele uczący w danym oddziale są obecni w szkole i pozostają do dyspozycji rodziców.

#### **§ 117**

1. Dyżury nauczycielskie, o których mowa w § 115 ust. 1 pkt 2), odbywają się poza czasem, w którym dany nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
2. Spotkania rodziców z nauczycielami mogą, za zgodą danego nauczyciela, odbywać się również w innym czasie pracy nauczyciela w szkole, o ile nie przeszkadzają w pełnieniu obowiązków służbowych, a w szczególności nie uniemożliwiają nauczycielowi prowadzenia zajęć dydaktycznych.

#### **§ 118**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w § 115 ust. 1 pkt 3), udziela się rodzicom w sposób określony w § 26 ust. 3 i zgodnie z zasadami, o których mowa w § 28 ust.8 .

2. Rodzicom uczniów udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Rodzice mogą podejmować inicjatywę w związku z potrzebą udzielenia w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dzieciom.
4. Rodzice ucznia wnioskuje do Dyrektora Szkoły o ustalenie tygodniowego wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem.

### § 119

1. Obowiązkiem rodziców jest:
  - 1) w przypadku dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zamieszkałemu w obwodzie szkoły:
    - a) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
    - b) informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub art. 11 *Prawa oświatowego*;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
  - 4) zapewnienie dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w § 56 pkt 1);
  - 5) regularne odczytywanie informacji wiadomości zamieszczanych przez szkołę w dzienniku elektronicznym oraz kontrolowanie na bieżąco w dzienniku elektronicznym postępów dziecka w nauce i zachowaniu.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), rodzice w szczególności:
  - 1) informują szkołę o przyczynie nieobecności dziecka w szkole zgodnie z terminem określonym w § 120 ust.1 pkt. 1);
  - 2) usprawiedliwiają każdą nieobecność dziecka w szkole z zachowaniem terminu określonego w ust. 3;
  - 3) zwracają się z prośbą o zwolnienie dziecka z udziału w danym dniu z części obowiązkowych zajęć wyłącznie w uzasadnionych przypadkach;
  - 4) podejmują współpracę ze szkołą w przypadku nieuzasadnionej nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych lub samowolnego opuszczania tych zajęć.
3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od daty ustania danej nieobecności, po upływie którego nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), polega na dołożeniu wszelkich starań w celu wyjaśnienia przyczyn nieuzasadnionej nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych lub samowolnego opuszczania zajęć szkolnych oraz zdyscyplinowania go w zakresie spełniania obowiązku szkolnego.

### § 120

1. Rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście informują nauczyciela przekazując następujące informacje dotyczące nieobecności dziecka w szkole:
  - 1) do wychowawcy oddziału o trwającej dłużej niż 7 dni nieobecności dziecka i jej przyczynach;

- 2) do wychowawcy oddziału należy usprawiedliwienie każdej nieobecności dziecka w szkole z zachowaniem obowiązujących w Statucie Szkoły terminów;
  - 3) do nauczyciela zajęć edukacyjnych prośbę o zwolnienie dziecka z udziału w danym dniu z części obowiązkowych zajęć, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
2. Brak przekazania szkole informacji o przyczynie nieobecności dziecka, w sposób opisany w ust.1, sprawia iż traktuje się ją jak nieobecność nieuzasadnioną i uznaje za nieusprawiedliwioną.
  3. W przypadku uchylania się rodziców od wypełniania obowiązków, o których mowa w § 119 ust. 2 pkt 1 – 4), i niewywiązywania się tym samym z obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, Dyrektor Szkoły, wypełniając postanowienia ustawy, na mocy odrębnych przepisów, kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego, wnosząc o zastosowanie grzywny w celu przymuszenia.
  4. Przez niewywiązywanie się z obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, o którym mowa w § 119 ust. 1 pkt 2), rozumie się sytuację w której nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca wynosi co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### § 121

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w mieniu szkoły, których sprawcami są ich dzieci.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1), rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

#### § 122

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice są informowani o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W zakresie oceniania, o którym mowa w § 156 i nn, rodzice mają prawo do:
  - 1) jawności ocen swoich dzieci wraz z ich uzasadnieniem;
  - 2) zapoznania się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi dziecka w sposób określony w § 152 ust. 1 i 3;
  - 3) wglądu, w sposób określony w § 152 ust. 3, do dokumentacji dotyczącej:
    - a) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 176,
    - b) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 177,
    - c) zastrzeżeń, o których mowa w § 178,
    - d) oceniania ucznia, innej niż wymieniona w pkt 3) lit. a)-c).
3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej rodziców informuje się o przewidywanych dla jego dziecka rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 166.

4. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia, o których mowa w § 178, do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w tym ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
5. Rodzice ucznia klasy I-III, w związku z § 180 ust. 2, mogą złożyć do Rady Pedagogicznej wnioski o powtarzanie klasy przez ich dziecko lub wyrażają opinię dotyczącą wniosku wychowawcy oddziału, w sprawie powtarzania klasy przez ucznia klasy I-III, skierowanego do Rady Pedagogicznej, złożonym w tej sprawie.
6. Rodzice ucznia klasy I i II, w związku z § 180 ust. 3, mogą złożyć wniosek do Rady Pedagogicznej o promowanie ich dziecka do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego lub wyrażają zgodę w związku z wnioskiem wychowawcy oddziału, o którym mowa w § 180 ust. 3.

### § 123

1. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
  - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4) *Ustawy o systemie oświaty*.
2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zx ust. 4 *Ustawy o systemie oświaty*, pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
  - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4) *Ustawy o systemie oświaty*, wskazanego w deklaracji.
3. Rodzice ucznia, na zasadach określonych w art. 44zzy *Ustawy o systemie oświaty*, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
4. Rodzice ucznia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 44zzz *Ustawy o systemie oświaty*, mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów.

### § 124

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, o którym mowa w § 38 ust. 2), są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.



## § 125

Rodzice uczniów ponadto:

- 1) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych przekazują Dyrektorowi Szkoły uznane przez nich za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 2) wyrażają zgodę na udział dziecka w wycieczkach i imprezach, o których mowa w § 43, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych;
- 3) decydują o wyborze przez dziecko zajęć wychowania fizycznego, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt 2);
- 4) za pośrednictwem wychowawcy klasy, składają do Dyrektora Szkoły wnioski o udzielenie dziecku zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
- 5) mogą wnioskować o zawieszenie organizacji indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim lub zaprzestanie organizacji indywidualnego nauczania, o którym mowa w § 28 ust. 2 pkt 2) i ust. 7;
- 6) w liczbie co najmniej 2/3 mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o zmianę wychowawcy oddziału.

## § 126

1. Rodzice uczniów są reprezentowani w organach szkoły przez Radę Rodziców.
2. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera w tajnych wyborach radę oddziałową, o której mowa w § 78 ust. 2, oraz jej przedstawiciela do organu, o którym mowa w ust. 1.

## § 127

### **Stowarzyszenia i inne organizacje**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## § 128

### **Stołówka szkolna**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę, w której uczniowie mogą spożyć co najmniej jeden posiłek ciepły.
2. Stołówka szkolna działa w oparciu o kuchnię szkolną, która jest miejscem przygotowania i spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 5:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 6, Dyrektora Szkoły.
8. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów.
9. Bezpośredni nadzór nad stołówką szkolną sprawuje Dyrektor Szkoły we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
10. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa Regulamin.



## *Rozdział 5*

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 129**

##### **Postanowienia ogólne**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pozostałych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
  - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
  - 2) nauczyciel wychowawca oddziału;
  - 3) pedagog szkolny;
  - 4) pedagog specjalny;
  - 5) psycholog;
  - 6) logopeda;
  - 7) terapeuta pedagogiczny,
  - 8) nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych;
  - 9) nauczyciel bibliotekarz;
  - 10) nauczyciel świetlicy
  - 11) doradca zawodowy.
4. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, o której mowa w § 63, i są zobowiązani do uczestniczenia w jej zebraniach.
5. Nauczyciele i pracownicy, o których mowa w § 129 ust. 3, są odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole lub zajęć organizowanych przez szkołę, i w związku z powyższym są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie stosownych przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu, o którym mowa w § 37.
6. Do obowiązków wszystkich nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy stosowanie i przestrzeganie standardów i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w szkole.<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

### § 130

Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

### § 131

#### Zatrudnianie, zwalnianie, kwalifikacje

1. Zasady zatrudniania, zwalniania, wynagradzania, oceniania, a także kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, ich odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.
2. Zasady zatrudniania w szkole pracowników administracyjnych i obsługi regulują odrębne przepisy.

### § 132

#### Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, podczas powierzonego dyżuru w czasie przerw zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora lub przydzielonym zastępstwem, a także na zajęciach poza terenem szkoły organizowanych po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora;
  - 2) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i drodze do szkoły oraz zasadami prawa szkolnego;
  - 3) dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie;
  - 4) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 6) rozpoznawanie przyczyn i udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o odpowiednie rozpoznanie potrzeb uczniów i współpracę z instytucjami oświatowymi oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
  - 7) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 8) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
  - 9) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, odpowiedzialność za podnoszenie poziomu wiedzy;
  - 10) stosowanie i przestrzeganie wprowadzonych w szkole *Standardów ochrony małoletnich* przed krzywdzeniem, w tym w ramach tych procedur informowania dyrektora o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i prowadzenia interwencji

w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.<sup>21</sup>

3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) przedstawienia Radzie Pedagogicznej wybranego programu nauczania oraz podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 2) współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
  - 3) opracowania, aktualizowania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej, w terminie określonym przez Dyrektora, dokumentów wynikających z zadań nauczyciela w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego, określonych w § 149 i nn.;
  - 4) realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych;
  - 5) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z zachowaniem obiektywizmu i bezstronności w ocenie oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 6) informowania uczniów oraz ich rodziców, o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wynikających z realizacji w/w wymagań,
    - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 7) dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 8) do szczegółowego umotywwowania rocznej oceny niedostatecznej z nauczanego przedmiotu oraz umotywwowania innych ocen klasyfikacyjnych na prośbę ucznia lub rodzica ucznia;
  - 9) udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia;
  - 10) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
  - 11) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
  - 12) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 13) wykorzystania pomocy naukowych w procesie dydaktycznym;
  - 14) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 15) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły ponadpodstawowej;
  - 16) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej;
  - 17) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i wykonywania jej uchwał;
  - 18) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania;

---

<sup>21</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

- 19) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
  - 20) rzetelnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
  - 21) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 22) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami;
  - 23) pełnienia roli mentora i sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami lub nauczycielami w okresie awansu zawodowego;
  - 24) zastępowania innych nauczycieli zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
  - 25) punktualnego rozpoczynania zajęć i terminowej realizacji zadań.
4. Zadania wymienione w ust. 3 pkt. 4-8) , nauczyciel wykonuje w sposób oraz w terminach i formach określonych w Rozdziale 6 niniejszego Statutu.
  5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora.<sup>22</sup>
  6. Nauczyciel zastępujący innego nauczyciela nieobecnego na zajęciach lekcyjnych jest zobowiązany pełnić wyznaczone dla tego nauczyciela dyżury.<sup>23</sup>
  7. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan techniczny pomieszczenia, mebli, instalacji elektrycznej, środków dydaktycznych i innego wyposażenia nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów.<sup>24</sup>
  8. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.<sup>25</sup>

### § 133

#### Wychowawca oddziału

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań w szczególności:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 2) planuje pracę wychowawczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające uczniów i integrujące zespół uczniowski;
  - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

---

<sup>22</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>23</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>24</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>25</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami poprzez okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  - d) informuje uczniów i rodziców o standardach i procedurach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, które obowiązują w szkole.<sup>26</sup>
3. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów,
  - 2) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminami i procedurami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie,
  - 3) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze *Szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego* określonymi w *Rozdziale 6* niniejszego Statutu.
4. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału, a w szczególności:
  - 1) wprowadza do dziennika dane osobowe ucznia;
  - 2) przygotowuje śródroczną i roczną informację o swoim oddziale oraz przedstawia ją Radzie Pedagogicznej;
  - 3) wypełnia wymaganą dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
  - 4) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
  - 5) informuje uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego, jednak nie później niż do 15 września, o:
    - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
    - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) uzasadnia ustaloną ocenę zachowania;
  - 7) na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą oceny zachowania ucznia;
  - 8) informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - 9) ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. W zakresie działań wychowawczych, w tym profilaktycznych, i opiekuńczych wychowawca otrzymuje wsparcie ze strony pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

---

<sup>26</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.



7. Zadania wymienione w ust. 4 wychowawca wykonuje w sposób oraz w terminach i formach określonych w *Rozdziale 6* niniejszego Statutu.

#### **§ 134**

##### **Zespoły nauczycieli**

1. Nauczyciele tworzą zespół:
  - 1) nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III;
  - 2) nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII.
2. Dyrektor Szkoły może powołać na czas określony lub nieokreślony inne niż wymienione w ust. 1 zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w niniejszym Statucie.
3. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2, kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 2, określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

#### **§ 135**

##### **Programy nauczania i podręczniki**

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli, o którym mowa w § 134 ust. 1, przedstawia Dyrektorowi Szkoły, w terminie określonym przez Dyrektora, program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.
2. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
  - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
  - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1).

#### **§ 136**

1. Zespoły nauczycieli wymienione w § 134 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4, przedstawiają Dyrektorowi Szkoły, w terminie określonym przez Dyrektora, propozycję:
  - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I-III;
  - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV-VIII;
  - 3) materiałów ćwiczeniowych.
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w § 134 ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
3. Na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji

podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 1 i 2, Dyrektor Szkoły - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
4. W przypadku, gdy dane zajęcia są prowadzone w szkole przez jednego nauczyciela, pojęcie zespołu, o którym mowa w § 134 ust. 1 pkt 2), użyte w ust. 1 i nn, odnosi się również do tego nauczyciela.

## § 137

### Pedagog szkolny

1. W celu zapewnienia uczniowi pełnej opieki wychowawczej i pedagogicznej, wyrównywania deficytów u dziecka szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki dzieci ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
  - 7) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 10) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych oraz udział w pracach zespołu nauczycieli ds. wychowania – jeśli takowy został powołany;
  - 11) określanie tematyki i prowadzenie pogadarek pedagogicznych dla uczniów;
  - 12) pedagogizacja rodziców;

- 13) troska o realizację obowiązku szkolnego uczniów szkoły;
  - 14) przewodniczenie zespołowi powołanemu do opracowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego, o którym mowa w § 28 ust. 5;
  - 15) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie poradnictwa zawodowego i przekazywanie informacji z tej placówki;
  - 16) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie im pomocy i porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych lub w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - 17) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze służbą zdrowia szeroko rozumianej profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, paleniu tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem narkomanii;
  - 18) diagnozowanie i dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentowanie opracowań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 19) koordynowanie pracy zespołów powołanych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniom niepełnosprawnym, w tym przygotowywanie projektów niezbędnej dokumentacji.
3. Obowiązkiem pedagoga jest:
- 1) monitorowanie i weryfikowanie standardów oraz procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;<sup>27</sup>
  - 2) przygotowanie i prowadzenie szkoleń informacyjnych dla pracowników szkoły związanych ze standardami ochrony małoletnich.<sup>28</sup>

### **§ 138**

#### **Pedagog specjalny**

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
  - 1) rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły,
  - 3) wspieranie nauczycieli w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniami,

---

<sup>27</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>28</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
  - 5) współpraca z zespołami powołanymi dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania;
  - 6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 7) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
  - 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi.

### **§ 139**

#### **Psycholog szkolny**

1. Do obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 140**

#### **Logopeda**

1. Do obowiązków logopedy szkolnego należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych służących wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy;
  - 2) organizowanie pomocy logopedycznej;

- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) prowadzenie terapii indywidualnej oraz grupowej;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 6) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 7) wspieranie działań wychowawczych oraz profilaktycznych nauczycieli.

#### **§ 141**

##### **Terapeuta pedagogiczny**

1. Do obowiązków terapeuty pedagogicznego w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 142**

##### **Nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych**

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na: autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania procesu kształcenia.
2. Do obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych w szkole należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych, w tym poprzez zapoznanie się z dokumentacją dzieci;
  - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w IPET;
  - 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  - 4) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

- 6) współorganizowanie wycieczek, wyjść oraz uroczystości szkolnych, ze szczególnym włączeniem w te działania uczniów niepełnosprawnych;
- 7) udzielanie opinii w czasie wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych uczniom niepełnosprawnym;
- 8) prowadzenie różnego rodzaju form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny, w tym uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach;
- 9) przygotowywanie opinii o uczniach niepełnosprawnych,
- 10) koordynowanie i udział w pracy zespołów powołanych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniom niepełnosprawnym, w tym przygotowywanie projektów niezbędnej dokumentacji.

### **§ 143**

#### **Nauczyciel bibliotekarz**

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza w szkole należy w szczególności:
  - 1) prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów;
  - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
  - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 6) udzielanie informacji bibliotecznych;
  - 7) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
  - 8) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
  - 9) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
  - 10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
  - 11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciel zatrudniony w bibliotece zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

### **§ 144**

#### **Nauczyciel świetlicy**

1. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
  - 1) prowadzeniu dokumentacji nauczyciela wychowawcy świetlicy;
  - 2) zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas pobytu w świetlicy;
  - 3) sprawowaniu opieki dydaktycznej nad nauką własną uczniów przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
  - 4) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do możliwości dzieci w oparciu o roczny plan świetlicy, miesięczny plan grupy wychowawczej i ramowy rozkład dnia;
  - 5) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;

- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 7) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 9) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
- 10) współpracy z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy;
- 11) dbałość i troska o właściwy wygląd i wyposażenie sal świetlicy;
- 12) eksponowanie na bieżąco wytworów pracy dzieci;
- 13) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły nie objętych zakresem obowiązków, zgodnych z kwalifikacjami i kompetencjami.

#### **§ 145**

##### **Doradca zawodowy**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, *Programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego*, oraz koordynacja jego realizacji;
  - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów w zakresie realizacji działań określonych w *Programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego*;
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

#### **§ 146**

##### **Inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się również pracowników administracji i obsługi na stanowiskach:
  - 1) pracownik sekretariatu;
  - 2) intendentka;
  - 3) woźna;
  - 4) kucharka;
  - 5) sprzątaczką;
  - 6) pracownik gospodarczy.
2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia Dyrektor Szkoły na zasadach określonych w *Kodeksie Pracy*.
3. Liczba etatów pracowników wymienionych w ust. 1 jest corocznie określana w arkuszu organizacji szkoły.

### § 147

1. W szkole obowiązuje *Regulamin Pracy* ustalony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
2. Zakres obowiązków pracowników wymienionych w § 146 ust. 1, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły w oparciu o obowiązujący w szkole *Regulamin Pracy*, o którym mowa w ust. 1.
3. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w *Regulaminie Pracy*. Fakt zapoznania się z *Regulaminem Pracy* pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

### § 148

#### Wicedyrektor

1. Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje i odwołuje Wicedyrektora Szkoły, który m.in.:
  - 1) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą wybranej grupy nauczycieli lub wskazanej przez Dyrektora Szkoły;
  - 2) podczas nieobecności w pracy Dyrektora Szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
    - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
    - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora Szkoły;
    - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami;
    - d) wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
    - e) na bieżąco i systematycznie kontroluje nauczycieli podczas pełnienia dyżurów;
    - f) ma prawo używania pieczęci osobowej z tytułem „Wicedyrektor” oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
    - g) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
    - h) koordynuje realizację szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
    - i) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wicedyrektora Szkoły określa Dyrektor Szkoły.





## *Rozdział 6*

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 149**

#### **Ogólne zasady oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania. Ocena nie jest karą ani nagrodą.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczegółowych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego;
  - 3) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 150**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszcza na lekcje religii i/lub etyki oceny z tych zajęć edukacyjnych wpisywane są na świadectwie szkolnym, jednak nie są wliczane do średniej ocen i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.<sup>29</sup>

#### **§ 151**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

---

<sup>29</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 będą przekazywane rodzicom przez nauczycieli i wychowawców oddziałów za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz zamieszczane na stronie internetowej szkoły: *www.proszowki.szkolagminabochnia.pl*
4. Nauczyciele w razie dokonania jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania lub w kryteriach oceniania zachowania informują uczniów i rodziców na zasadach opisanych w ust. 3.

## **§ 152**

### **Udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych do wglądu:
  - 1) uczniowi podczas zajęć z nauczycielem;
  - 2) rodzicom ucznia, na ich życzenia, podczas zebrań z rodzicami oraz godzin konsultacji nauczycielskich.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do Dyrektora Szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Wgląd do pisemnej pracy ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) odbywa się w obecności odpowiednio nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub Dyrektora Szkoły zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) osoba dokonująca wglądu ma prawo sporządzania notatek na materiałach własnych, z zastrzeżeniem, że używa przyborów do pisania w kolorze innym niż sporządzono oraz oceniono przeglądany dokument;
  - 2) przeglądane dokumenty nie mogą być kopiowane lub powielane w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób - nie dopuszcza się również możliwości wykonywania zdjęć, w całości lub w jakiegokolwiek części tychże dokumentów;
  - 3) dokumentacja dotycząca egzaminów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę oddziału na terenie Szkoły w uzgodnionym miejscu oraz czasie, nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pisemne prace ucznia – sprawdziany, testy, prace pisemne - dłuższe formy wypowiedzi są przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego.

## **§ 153**

### **Ocenianie w klasach I – III**

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie jest procesem gromadzenia danych o zachowaniu i osiągnięciach szkolnych dziecka, który polega na sprawdzaniu i orzekaniu jak ma się faktyczny rozwój dziecka do rozwoju zakładanego w realizowanym programie edukacji.

2. Nauczyciele klas I - III na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

#### § 154

1. Ocenianiu w klasach I –III Szkoły Podstawowej podlegają:
  - 1) zachowanie ucznia;
  - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. W klasach I –III Szkoły Podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Ustalając oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I –III nauczyciele biorą pod uwagę zachowanie ucznia dotyczące czterech stref rozwoju:
  - 1) *rozwój emocjonalny* – umie współpracować w grupie, utrzymuje prawidłowe kontakty z rówieśnikami i dorosłymi, rozpoznaje i rozumie swoje emocje, pracuje samodzielnie, w dobrym tempie, przestrzega zasad obowiązujących w grupie, jest szczególnie opiekuńczy wobec słabszych i młodszych;
  - 2) *rozwój fizyczny* – potrafi skutecznie działać i komunikować się z grupą, respektuje przepisy w grach i zabawach, ma świadomość zdrowotną, wie jak należy prawidłowo się odżywiać, nie opuszcza zajęć szkolnych, zawsze uzupełnia braki wynikające z nieobecności, przestrzega zasad punktualności;
  - 3) *rozwój poznawczy* – zawsze jest przygotowany do zajęć, aktywnie uczestniczy w zajęciach, starannie wykonuje polecenia nauczyciela, samodzielnie poszukuje wiedzy z różnych źródeł informacji, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 4) *rozwój społeczny* – stosuje formy grzecznościowe, jest kulturalny i uprzejmy, dba o porządek w miejscu pracy, szanuje własność osobistą, kolegów i własność społeczną, dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole i poza szkołą, sumiennie wykonuje powierzone mu funkcje, aktywnie i chętnie bierze udział w życiu klasy i szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii ma charakter oceny wyrażonej stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

#### § 155

##### **Ocenianie bieżące w klasach I – III**

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy aktywności ucznia:
  - 1) sprawdzian, kartkówka, test;
  - 2) pisanie ze słuchu;

- 3) pisanie z pamięci;
  - 4) rozwiązywanie zadań;
  - 5) głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności;
  - 6) odpowiedzi ustne;
  - 7) opowiadanie treści;
  - 8) aktywność podczas zajęć.
  - 9) ćwiczenia usprawniające motorykę małą, zadawane jako praca domowa.<sup>30</sup>
2. Ocenianie bieżące prowadzone jest systematycznie, w sposób jawny dla ucznia i jego rodziców, a nauczyciel ma obowiązek uzasadnić oceny na prośbę ucznia lub rodzica.
3. *uchylony*<sup>31</sup>
- 3a. W ramach oceniania bieżącego w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe dla ucznia, a nauczyciel może ustalić z nich ocenę.<sup>32</sup>

### § 156

1. W bieżącym ocenianiu poziomu opanowania wiedzy i umiejętności uczniów stosuje się skalę punktową, opatrzoną komentarzem słownym lub pisemnym nauczyciela:
  - 1) 6 punktów – uczysz się wspaniale, co oznacza, że uczeń wzorowo i biegle opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
  - 2) 5 punktów – bardzo dobrze pracujesz, co oznacza, że uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na bardzo dobre rozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
  - 3) 4 punkty – cieszę się z twoich osiągnięć, co oznacza, że uczeń, dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych pozwalający na wykonanie zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
  - 4) 3 punkty – musisz więcej popracować, co oznacza, że uczeń, słabo opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
  - 5) 2 punkty – słabo pracujesz;
  - 6) 1 punkt – niezadowolająco.
2. Uzyskanie przez ucznia w ocenianiu bieżącym 1 lub 2 punktów oznacza, że uczeń słabo opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

### § 157

1. Przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych stosuje się następujące progi procentowe przeliczane na punkty wg zasady:
  - 1) 100% - 97% poprawnych odpowiedzi – 6 punktów;
  - 2) 96% - 90% poprawnych odpowiedzi – 5 punktów;

<sup>30</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>31</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej w dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>32</sup> Uchwała Nr 12/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 5 czerwca 2024r. (w § 155 uchyla się ust.3.)

- 3) 89% - 75% poprawnych odpowiedzi – 4 punkty;
  - 4) 74% - 50% poprawnych odpowiedzi – 3 punkty
  - 5) 49%- 30% poprawnych odpowiedzi – 2 punkty;
  - 6) 29% - 0% poprawnych odpowiedzi – 1 punkt.
2. Przy ocenianiu sprawdzianów ortograficznych stosuje się następujące zasady oceniania:
    - 1) zero błędów – 6 punktów;
    - 2) jeden błąd – 5 punktów;
    - 3) dwa- trzy błędy – 4 punkty;
    - 4) cztery- pięć błędów – 3 punkty;
    - 5) sześć- siedem błędów – 2 punkty;
    - 6) powyżej siedmiu błędów – 1 punkt.
  3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
  4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia w sposób ustny ustaloną ocenę.
  5. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciele stosują następujące sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
    - 1) bieżący zapis w dzienniku lekcyjnym;
    - 2) zapisy w zeszytach uczniowskich i ćwiczeniach;
    - 3) sprawdziany;
    - 4) testy zintegrowane;
    - 5) ocena roczna z nauki i zachowania uwzględniająca cały rok pracy.
  6. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka w nauce i zachowaniu poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku comiesięcznych konsultacji.

## § 158

### Ocenianie w klasach IV – VIII

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia w klasach IV – VIII dokonywane jest obiektywnie, systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających jawność i obiektywność oceny.
2. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) sprawdziany pisemne po zakończeniu działu tematycznego;
  - 2) testy;
  - 3) zapowiedziane kartkówki;
  - 4) prace pisemne – dłuższe formy wypowiedzi;
  - 5) niezapowiedziane kartkówki;
  - 6) krótkie wypowiedzi pisemne;
  - 7) odpowiedzi ustne;
  - 8) aktywność na lekcji;
  - 9) wykonywanie dodatkowych zadań w czasie lekcji
3. Sprawdzenia i testy obejmujące większy zakres materiału są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzenia są poprzedzane lekcją powtórzeniową.
4. Uczniowie mogą pisać jeden sprawdzian lub test w ciągu dnia, i nie więcej niż trzy w tygodniu.
5. Termin sprawdzianu, testu lub zapowiedzianej kartkówki należy odnotować w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

6. Sprawdziany i testy są obowiązkowe dla ucznia. Nieobecni uczniowie piszą sprawdzian lub test w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. W przypadku, gdy sprawdzian lub test, o którym mowa w ust. 4, nie odbył się z przyczyn losowych (nieobecność nauczyciela, odwołana lekcja), termin sprawdzianu lub testu ustala się na najbliższe zajęcia edukacyjne, których dotyczy sprawdzian lub test, z zastrzeżeniem, że nie mogą to być zajęcia w ramach zastępstwa doraźnego oraz nie jest przekroczony limit określony w ust. 4. Nowy termin sprawdzianu lub testu należy niezwłocznie odnotować w dzienniku elektronicznym.
8. W przypadku nie dotrzymania przez ucznia terminu, o którym mowa w ust. 6, uczeń pisze sprawdzian lub test na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
9. Nauczyciel ma obowiązek ocenić i podać do wiadomości uczniów oceny z prac pisemnych, o których mowa w ust. 2, pkt 1-4) , w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt i ferii. Oceny z pozostałych pisemnych form sprawdzania wiadomości uczniów nauczyciel podaje do wiadomości najpóźniej do 7 dni od dnia ich napisania.
10. Uczeń ma prawo poprawienia bieżących ocen z prac pisemnych, o których mowa w ust. 2, pkt 1-3). Poprawa w/w ocen będzie odbywać się w trybie niezwłocznym i jednorazowym, w terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Zadania przygotowane na poprawę oceny całkowicie różnią się pod względem treści i formy od tych, które uczeń pisał w pierwszym terminie sprawdzianu, jednak sprawdzają wiadomości i umiejętności obejmujące ten sam dział tematyczny, który obejmował sprawdzian.
11. W wyniku skorzystania przez ucznia z trybu niezwłocznego poprawiania bieżących ocen z prac pisemnych oceną wiodącą będzie ocena wyższa.
12. Zasady poprawy ocen bieżących z pozostałych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają nauczyciele tych zajęć.<sup>33</sup>
13. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych bez podawania przyczyny i bez ponoszenia konsekwencji, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) 1 raz w półroczu jeżeli w tygodniu realizuje się 1 – 2 godziny lekcyjne zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
  - 2) 2 razy w półroczu jeżeli w tygodniu realizuje się 3 i więcej godziny zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
  - 3) o nieprzygotowaniu uczeń musi poinformować nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji, zgłoszenie ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w kolumnie oznaczonej skrótem „np.”;
  - 4) zgłoszenie przez ucznia „np.” oznacza zwolnienie ucznia na danej lekcji z odpowiedzi ustnej oraz pisania kartkówki niezapowiedzianej;
  - 5) prawo to nie zwalnia ucznia z aktywnego uczestnictwa w lekcji;
  - 6) zgłoszenie „np.” nie dotyczy tych zajęć, na których odbywają się sprawdziany, testy, zapowiedziane kartkówki, pisemne prace klasowe z języka polskiego;
  - 7) zasady poprawy ocen bieżących z pozostałych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określają nauczyciele tych zajęć.

---

<sup>33</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.



14. Szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele i przedstawiają uczniom i rodzicom na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym.<sup>34</sup>
15. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.<sup>35</sup>
16. Prace domowe wykonane przez uczniów będą sprawdzane przez nauczyciela i oddane uczniowi wraz z komentarzem na temat poprawności i jakości wykonania.<sup>36</sup>

## § 159

### Ocenianie bieżące, śródroczne i klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący - „6”
  - 2) stopień bardzo dobry - „5”
  - 3) stopień dobry - „4”
  - 4) stopień dostateczny - „3”
  - 5) stopień dopuszczający - „2”
  - 6) stopień niedostateczny - „1”.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1, pkt 1 - 5).
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1, pkt 6).
4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny obejmują:
  - 1) stopień *celujący* - pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, także trudniejszych i złożonych, mających charakter problemowy, twórczy, wymagających korzystania z różnych źródeł wiedzy, uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - 2) stopień *bardzo dobry* - pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach bez ingerencji nauczyciela;
  - 3) stopień *dobry* - niewielkie braki w zakresie wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, przy niewielkiej pomocy nauczyciela uczeń potrafi problemowo przedstawiać zjawiska, analizować i oceniać, wykazuje aktywność na lekcjach na poziomie wymagań podstawowych oraz wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami dopełniającymi;
  - 4) stopień *dostateczny* - zakres wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, całkowicie niezbędne do dalszej nauki, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i ewentualnej pracy zawodowej, uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

---

<sup>34</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>35</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>36</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

- 5) stopień *dopuszczający* - braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z przedmiotu w ciągu dalszej nauki, większość zadań indywidualnych uczniów wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - 6) stopień *niedostateczny* - uczeń nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych, sprawdzianów, testów i kartkówek nauczyciele stosują następujące zasady przeliczania zdobytych punktów według skali procentowej na ocenę wyrażoną stopniem:
    - 1) zakres od 97% do 100% poprawnych odpowiedzi - ocena celująca;
    - 2) zakres od 90% do 96% poprawnych odpowiedzi - ocena bardzo dobra;
    - 3) zakres od 75% do 89% poprawnych odpowiedzi - ocena dobra;
    - 4) zakres od 50% do 74% poprawnych odpowiedzi - ocena dostateczna;
    - 5) zakres od 30% do 49% poprawnych odpowiedzi - ocena dopuszczająca;
    - 6) zakres od 0% do 29% poprawnych odpowiedzi - ocena niedostateczna.
  6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  7. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości uczenia się są punktem wyjścia do sformułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
  8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków: „+” i „-”.
  9. Stopień ze znakiem plus [+] otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia, zaś stopień ze znakiem minus [-] otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań przewidzianych dla danego stopnia.
  10. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” przy ocenianiu prac pisemnych, sprawdzianów, testów i kartkówek. Zastosowanie przy ocenie wyrażonej w stopniu znaków „+” lub „-” oznacza odpowiednio ocenę uzyskaną na górnej lub dolnej granicy danego przedziału punktowego przeliczonego na procenty.
  11. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” w dzienniku elektronicznym czym odnotowuje się między innymi aktywność ucznia na lekcji, częściowe odpowiedzi.
  12. Szczegółowe zasady przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny są określone przez nauczycieli zajęć edukacyjnych w *Przedmiotowych Zasadach Oceniania*.
  13. *uchylony*<sup>37</sup>
  14. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej, podobnie oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w rubrykach przeznaczonych na ich wpis w formie cyfrowej.
  15. Aby przeprowadzić klasyfikację śródroczną i roczną ucznia wymagane są minimum cztery oceny częściowe w półroczu, przy 1 -2 godzinach przedmiotu tygodniowo oraz minimum osiem ocen częściowych w półroczu, przy 3 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo,

---

<sup>37</sup> Uchwała Nr 12/2023/2024 Rady Pedagogicznej z dnia 5 czerwca 2024 r.

uzyskanych przez ucznia w wyniku różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności.

16. W arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających oceny odnotowuje się słownie w pełnym brzmieniu.

## § 160

### Ocenianie bieżące zachowania

1. Ocenianie bieżące zachowania ma na celu monitorowanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia wymienionych w § 187 i nn oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego postępach w tym zakresie, pomagających w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej pracować nad sobą zmierzając do zmiany niewłaściwych postaw.
2. W ocenianiu bieżącym zachowania uczniów otrzymuje oceny w formie informacji zwrotnej, pochodzącej od wychowawcy oddziału, nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samego siebie, motywującej do dalszych postępów i pokonywania trudności w jego zachowaniu, wyrażonej komentarzem ustnym.
3. Informacje istotne dla śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, określonej w § 168 ust. 3 i § 169 ust. 1 oraz otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w sposób określony w § 173, są zapisywane przez wychowawcę i nauczycieli w ciągu całego roku szkolnego w dzienniku elektronicznym w formie uwag pozytywnych i negatywnych, w module *Zachowanie – uwagi o uczniach*.
4. Wychowawca oddziału na podstawie tak zgromadzonych informacji, co najmniej dwa razy w półroczu dokonuje oceny bieżącego zachowania uczniów, biorąc pod uwagę *Szczegółowe kryteria oceny zachowania* uwzględniające wymagania zawarte w § 168 ust. 3, pkt 1-7) i obowiązki ucznia określone w § 187 ust. 3.

## § 161

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w czwartym tygodniu stycznia, a w roku , w którym ferie zimowe dla województwa małopolskiego obejmują czwarty tydzień stycznia - w pierwszym tygodniu po feriach zimowych.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym termin zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się wraz z klasyfikacją roczną w klasie programowo najwyższej.
5. Ocena roczna uwzględnia całokształt pracy ucznia w danym roku szkolnym.

## § 162

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programów wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w szczególności poprzez:
  - 1) pomoc pedagoga szkolnego;
  - 2) pomoc indywidualną nauczyciela lub
  - 3) pomoc koleżeńską w klasie.

### § 163

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Począwszy od klasy IV klasyfikacja roczna, o której mowa w ust. 1, w klasie programowo najwyższej lub z zajęć, których realizacja dobiegła końca w klasie programowo niższej, uwzględnia poziom w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wszystkich wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego jeżeli nie wynika to wprost z realizacji programu nauczania w danym roku szkolnym.
3. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

### § 164

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

### § 165

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

5. *uchylony*<sup>38</sup>

6. *uchylony*<sup>39</sup>

#### § 166

1. Co najmniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 2, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje się ucznia i jego rodziców o przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informację o ocenach przewidywanych, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczyciele zajęć edukacyjnych i wychowawcy oddziałów przekazują uczniom i rodzicom poprzez wpisanie tych ocen do dziennika elektronicznego w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły.

#### § 167

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie wszystkich ocen, będących wynikiem sprawdzania poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z poszczególnych działów tematycznych realizowanych w danym roku szkolnym programów nauczania, oraz poczynionych postępów, uzyskanych przez ucznia w podsumowywanym okresie, z uwzględnieniem wartości ocen:
  - 1) wartość 3 sprawdzian, test;
  - 2) wartość 2 odpowiedź ustna, kartkówka, kartkówka zapowiedziana, projekt, praca pisemna;
  - 3) wartość 1 aktywność, inne.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną dla wszystkich przedmiotów wystawia się w oparciu o średnią wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).
5. Średniej ocen przyporządkowuje się śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną odpowiadającą następującym przedziałom:
  - 1) 1,00 – 1,74 ocena niedostateczna
  - 2) 1,75 – 2,49 ocena dopuszczająca

---

<sup>38</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

<sup>39</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

- 3) 2,50 – 3,49 ocena dostateczna
- 4) 3,50 – 4,49 ocena dobra
- 5) 4,50 – 5,49 ocena bardzo dobra
- 6) 5,50 i więcej ocena celująca.

## § 168

### Ocena klasyfikacyjna zachowania

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas I – III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące czterech stref rozwoju określonych w § 154 ust. 4, pkt 1 -4).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV – VIII uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 169

1. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się, z zastrzeżeniem § 168 ust. 1, na podstawie analizy stopnia respektowania przez ucznia w podsumowywanym okresie zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w *Szczegółowych kryteriach oceny zachowania*, które uwzględniają podstawowe obszary zawarte w § 168 ust. 3, pkt 1 – 7), a także obowiązków ucznia wymienionych w § 187 i nn.
2. Uwzględniając w/w zasady ustalania oceny zachowania przyjmuje się, że:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, któremu niezwykle sporadycznie i jedynie w sprawach małej wagi zdarza się uchybiać w/w zasadom, normom i obowiązkom, dostrzega swoje błędy i wykazuje chęć poprawy, a jego zaangażowanie w pracę na rzecz społeczności szkolnej jest nieprzeciętne;

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, któremu sporadycznie i jedynie w sprawach małej wagi zdarza się uchybiać w/w zasadom, normom i obowiązkom, a jego zaangażowanie w pracę na rzecz społeczności szkolnej jest znaczące;
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, któremu w sprawach małej wagi zdarza się uchybiać w/w zasadom, normom i obowiązkom, a jego zaangażowanie w pracę na rzecz społeczności szkolnej jest przeciętne;
  - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu w sprawach dużej wagi zdarza się uchybiać w/w zasadom, normom i obowiązkom, a jego zaangażowanie w pracę na rzecz społeczności szkolnej jest sporadyczne;
  - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w sprawach dużej wagi nagminnie uchybia w/w zasadom, normom i obowiązkom, oraz nie podejmuje żadnego zaangażowania się w pracę na rzecz społeczności szkolnej;
  - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie i z wyrachowaniem nie przestrzega zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz ustanowionych w szkole zasad i procedur określonych w niniejszym Statucie, a w szczególności obowiązków ucznia, nie podporządkowuje się zaleceniom Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a przede wszystkim nie respektuje zakazów wymienionych w § 187 ust. 2.
3. Warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania uczniów określone są w *Szczegółowych kryteriach oceny zachowania* stanowiących załącznik do niniejszego Statutu.

## **§ 170**

### **Klasyfikacja końcowa**

1. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażone według skali określonej odpowiednio w § 159 ust. 1 oraz w § 168 ust. 4.

## **§ 171**

### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Każdemu uczniowi na prośbę ucznia lub jego rodziców skierowaną bezpośrednio odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjnej lub wychowawcy oddziału, stwarza się warunki do otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W terminie dwóch dni roboczych od otrzymania informacji o rocznych ocenach przewidywanych uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy oddziału pisemny wniosek i ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej

oceny z zajęć edukacyjnych, bądź o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

3. Wzór wniosku o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana można pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
4. Nauczyciel może odstąpić od wymogów zawartych w ust. 2 w przypadku nieobecności ucznia, która wynika z przyczyn od niego niezależnych (przewlekła choroba, zdarzenie losowe).
5. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) przystąpił do wszystkich sprawdzianów pisemnych;
  - 2) ma usprawiedliwione 95% nieobecności na zajęciach;
  - 3) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
6. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5, pkt 1 -3), prośba ucznia zostaje rozpatrzona negatywnie, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na wniosku uzasadnienie.

### § 172

1. Uczniowi, o którym mowa w § 171 umożliwia się otrzymanie wyższych przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w trybie końcoworocznego pisemnego sprawdzianu podsumowującego wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych dla danych zajęć edukacyjnych, i w terminie przypadającym przed klasyfikacją roczną.
2. Nauczyciel uwzględniając specyfikę prowadzonych przez siebie zajęć, ustala z uczniem lub jego rodzicami szczegółowe warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz termin przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1.
3. Podniesienie oceny przewidywanej może nastąpić jedynie w przypadku gdy sprawdzian o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych został zaliczony na ocenę wyższą niż przewidywana.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 177 i § 178, jednakże nie może być niższa niż ocena uprzednio przewidywana.

### § 173

#### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowi, o którym mowa w § 171 ust. 1, umożliwia się otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli zaistniały okoliczności, które mogą mieć wpływ na podniesienie tej oceny, a o których wychowawca nie był wcześniej poinformowany.
- 5) Uczeń lub jego rodzice po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, składają do wychowawcy oddziału pisemny wniosek o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o którym mowa w § 171 ust. 2 i 3.
- 6) Po skierowaniu przez ucznia lub jego rodziców wniosku do wychowawcy oddziału analizuje on, czy nowe okoliczności, które nie były wcześniej znane mogą mieć wpływ na zmianę oceny przewidywanej.



- 7) Wychowawca oddziału po zapoznaniu się z okolicznościami, o których mowa w ust. 2, i po dokonaniu analizy argumentów podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) O decyzji wychowawcy uczeń poinformowany jest w ciągu 2 dni od złożenia próśby.
- 9) W szczególnych sytuacjach, które mogą się wydarzyć w okresie od podania uczniowi rocznej oceny przewidywanej zachowania do zatwierdzenia tej oceny na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej, wychowawca może obniżyć przewidywaną ocenę zachowania, jeżeli uczeń świadomie swoim zachowaniem stworzył zagrożenie bezpieczeństwa, zdrowia lub życia własnego oraz osób trzecich, lub dopuścił się nagannego czynu np.: rozprawianie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu, narkotyków i papierosów.
- 10) Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania, z uwzględnieniem zapisów ust. 2 i ust. 3 jest ostateczna.

#### § 174

##### Zwolnienie z realizacji zajęć

1. Dyrektor Szkoły w związku z § 25, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Jeżeli zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje ćwiczenia realizowane w toku całej jednostki lekcyjnej, a zajęcia wychowania fizycznego w danym oddziale odbywają się w grupach, o których mowa w § 90 ust. 4, pkt 3), i są realizowane w tym samym czasie, uczeń, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w grupie równoległej nie są realizowane w toku danej jednostki lekcyjnej ćwiczenia objęte zwolnieniem, uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego w tej grupie.
5. W sytuacji innej niż określona w ust. 4, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem wychowania fizycznego, każdorazowo lub na okres zwolnienia, ustala sposób i formę udziału ucznia lub zwalnia ucznia z udziału w danych zajęciach wychowania fizycznego.

#### § 175

1. Dyrektor Szkoły, w związku z § 25, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego

wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „*zwolniony*” lub „*zwolniona*”.

## § 176

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki, o którym mowa w § 23, jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Uczeń, któremu udzielono zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, o którym mowa w § 56, pkt 1), jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Pisemny wniosek powinien być przedłożony Dyrektorowi Szkoły najpóźniej na tydzień przed zebraniem Rady klasyfikacyjnej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako przewodniczący komisji);
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 2) imię i nazwisko ucznia;
  - 3) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
  - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „*nieklasyfikowany*” albo „*nieklasyfikowana*”.

## § 177

### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 159 ust. 3, z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminu z: informatyki, techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły (jako przewodniczący komisji);
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminator);
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 5, pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imię i nazwisko ucznia;
  - 3) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
  - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 178

### Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 1, zgłasza się:
  - 1) od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) w formie pisemnej, wskazując na niezgodności z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, które wzbudziły te zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 3. pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w § 159 ust. 3, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w przypadku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 177 ust. 1.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 177 ust. 3, pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy ust. 1 – 6. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
8. Do przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1), mają zastosowanie przepisy art. 44n *Ustawy o systemie oświaty*.

## § 179

### Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego;

- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z matematyki;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin ósmoklasisty w szkole przeprowadza się, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
  - 1) w terminie głównym – w maju;
  - 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
10. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
11. Procedury dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu ustalane są przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, o czym informowani są co roku nauczyciele, uczniowie i rodzice.

## § 180

### Promocja i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I –III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 159 ust. 2, z zastrzeżeniem § 177 ust. 1.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

#### § 181

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 159, ust. 2.
  - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
4. *uchylony*<sup>40</sup>
5. Na ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem nie ma wpływu wynik egzaminu ósmoklasisty.

---

<sup>40</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.



## *Rozdział 7*

# UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 182

#### **Prawa uczniów**

Uczeń ma prawo do respektowania względem niego wszystkich praw przysługujących mu na mocy odrębnych przepisów, zwłaszcza praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, w tym w szczególności do:

- 1) ochrony i poszanowanie jego godności;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, zwłaszcza dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

### § 183

Uczeń, na mocy przepisów regulujących system oświaty oraz postanowień niniejszego Statutu, ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki wraz z zapewnieniem warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 2) korzystania z pomieszczeń szkolnych wymienionych, sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz księgozbioru;
- 3) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w § 16;
- 4) uczestniczenia w działaniach wychowawczych rozumianych jako wspieranie go w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianych i uzupełnianych przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży, realizowanych poprzez program wychowawczo -profilaktyczny, o którym mowa w § 19 i nn;
- 5) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 6) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 7) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań;
- 8) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) pomocy wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły;
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;



- 12) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 14) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 16) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 17) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne) prawo wyborcze);
- 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 19) uczestniczenia w różnorodnych formach krajoznawstwa i turystyki oraz wypoczynku;
- 20) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 21) zwolnienia z określonych zajęć i klasyfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 22) przygotowania go do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 23) rozwijania swoich kompetencji i wiedzy z zastosowaniem w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, w szczególności wymienionych w § 48;
- 24) korzystania z przywilejów, o których mowa w § 63 ust. 9, ustalonych przez Radę Pedagogiczną dla społeczności szkolnej – jeżeli spełnia określone przez Radę Pedagogiczną warunki.

#### **§ 184**

W zakresie oceniania wewnątrzszkolnego uczeń ma prawo do:

- 1) poinformowania go na początku każdego roku szkolnego przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 2) poinformowania go na początku każdego roku szkolnego przez wychowawcę oddziału o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) zwolnienia go, zgodnie z § 25, z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1a), do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych – jeśli spełnia kryteria określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb *Ustawy o systemie oświaty*;
- 5) jawności ustalonej przez nauczyciela oceny oraz jej uzasadnienia, w sposób określony w § 150 ust. 4;
- 6) udostępnienia mu, w sposób określony w § 152 ust. 1 i 3, sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz dokumentacji wymienionej w § 152 ust. 2;

- 7) poinformowania go, w sposób określony w § 166, o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) przystąpienia do egzaminu poprawkowego – jeśli spełnia kryteria określone w § 177;
- 9) zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 178, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w tym również ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 177, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
- 10) promowania go do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego – jeśli spełnia kryteria określone w art. 44o ust. 6 *Ustawy o systemie oświaty*.

## **§ 185**

### **Prawa ucznia oddziału sportowego**

Uczniowi oddziału sportowego przysługują wszelkie prawa obowiązujące w szkole, a ponadto:

- 1) ma prawo korzystać z pomocy dyrektora, nauczycieli i trenera oddziału sportowego w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności pogodzenia nauki i sportu, a w szczególności pomocy dydaktycznej w przewyżnianiu trudności w nauce;
- 2) ma prawo do korzystania pod opieką nauczyciela ze sprzętu sportowego oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej szkoły;
- 3) absencja ucznia wynikająca z udziału w zawodach sportowych nie jest ujmowana w dokumentacji szkolnej jako nieobecność w szkole i nie obniża jego frekwencji.

## **§ 186**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszeniu praw ucznia**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że zostały naruszone prawa ucznia, o których mowa w § 182 i nn.
2. Skargę, o której mowa w ust. 1, należy złożyć w formie pisemnej, niezwłocznie po zajściu, jednak nie później niż 7 dni od daty zajścia, wskazując precyzyjnie na to, które spośród praw i w jaki sposób zostało naruszone. Po upływie terminu, o którym tu mowa, skarga jest bezskuteczna.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę, która spełnia wymogi formalne, w możliwie jak najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty wpłynięcia skargi przeprowadzając postępowanie wyjaśniające ze wszystkimi stronami zajścia oraz gromadząc niezbędne materiały. Odmowa współpracy w tym zakresie strony składającej skargę umarza postępowanie.
4. Skargi, w przypadku których Dyrektor Szkoły jest stroną zajścia, rozpatruje zespół, o którym mowa w § 134 ust. 2, powołany spośród wychowawców oddziałów. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do zespołu, o którym wyżej mowa, nie stosuje się § 169 ust. 4.
5. O sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji informuje się zainteresowane strony w formie pisemnej.
6. Stronom przysługuje odwołanie się od wydanej decyzji do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

## § 187

### Obowiązki uczniów

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz ustanowionych w szkole względem niego zasad i procedur określonych w niniejszym Statucie , a przede wszystkim regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa, o którym mowa w § 37, i podporządkowania się w tym zakresie zaleceniom Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Uczniowi kategorycznie zabrania się:
  - 1) posiadania i używania alkoholu, narkotyków, tytoniu oraz stosowania jakichkolwiek innych środków odurzających – tak na terenie szkoły jak i poza nią;
  - 2) przejawiania jakichkolwiek aktów przemocy i agresji, tak fizycznej jak i psychicznej, wobec wszystkich osób przebywających na terenie szkoły oraz wandalizmu;
  - 3) przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych lub mogących stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub osób trzecich;
  - 4) samowolnego opuszczania terenu szkoły lub innego miejsca, w którym to w danym czasie na pracownikach szkoły spoczywa obowiązek sprawowania nad nim opieki.
3. Uczeń w szczególności jest zobowiązany do:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym zwłaszcza:
    - a) systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla ucznia zajęciach edukacyjnych oraz właściwego przygotowania się do nich,
    - b) aktywnego udziału w działaniach skierowanych do ucznia, przede wszystkim tych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, oraz w życiu szkoły,
    - c) przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, w tym zwłaszcza:
    - a) dbałości o dobro wspólne, ład i porządek w szkole, w klasie i w ich otoczeniu,
    - b) sumiennego pełnienia powierzonych mu funkcji,
    - c) czynnego współdziałania przy organizacji życia uczniowskiego – imprez, uroczystości, wycieczek szkolnych, itp.
    - d) życzliwości i uczynności wobec innych;
  - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły, w tym przede wszystkim do reprezentowania szkoły lub klasy w:
    - a) różnego rodzaju konkursach – zwłaszcza konkursach przedmiotowych,
    - b) imprezach artystycznych,
    - c) zawodach sportowych;
  - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej, w tym posługiwania się językiem:
    - a) wolnym od wulgaryzmów,
    - b) nie obraźliwym dla innych,
    - c) pozbawionym agresji słownej;
  - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób , a zwłaszcza:
    - a) przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
    - b) prowadzenia wolnego od nałogów i uzależnień trybu życia,
    - c) właściwego reagowania na przemoc i agresję,
    - d) umiejętnego rozwiązywania konfliktów i rówieśniczych;
  - 6) godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią , a zwłaszcza:

- a) uprzejmości, koleżeńskości, życzliwości i taktu w stosunku do otoczenia,
  - b) właściwego wyrażania swoich emocji wobec rówieśników i dorosłych,
  - c) używania w kontaktach z innymi powszechnie przyjętych zwrotów grzecznościowych;
- 7) okazywania szacunku innym osobom, w tym:
- a) uczynności wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
  - b) tolerancji dla ich odmienności światopoglądowej, religijnej, narodowościowej i kulturowej.
4. Uczeń, który reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub innych zajęciach i imprezach jest zobowiązany:
- 1) stawić się punktualnie na zbiórce z wymaganym wyposażeniem;
  - 2) być przygotowanym i uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych właściwych dla swojego oddziału, które odbywają się przed planowaną zbiórką lub po powrocie z danej imprezy;
  - 3) niezwłocznie uzupełnić zaległości powstałe przez nieobecność na zajęciach obowiązkowych, a jeśli podczas tych zajęć miał się odbyć sprawdzian lub praca klasowa – wcześniej ustalić z nauczycielem prowadzącym zajęcia sposób dopełnienia tych obowiązków.
5. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce lub imprezie wyjazdowej, o których mowa w § 43 ust. 1, zorganizowanej dla jego oddziału, jest zobowiązany do uczestniczenia w danym czasie w zajęciach w innym oddziale wskazanym przez wychowawcę.

## § 188

### **Zachowanie się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły**

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Uczeń w szczególności:
  - 1) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole, niezwłocznie i bez ociągania się wykonuje wszystkie polecenia nauczycieli i personelu szkoły;
  - 2) z szacunkiem zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, w sytuacjach zwyczajowo przyjętych używa zwrotów grzecznościowych, nie posługuje się wulgarnym słownictwem;
  - 3) jest koleżeński, pomaga słabszym, angażuje się w życie szkoły, tj. akademie, zajęcia pozalekcyjne, wycieczki itp.

## § 189

### **Zachowanie się podczas zajęć edukacyjnych**

1. W czasie zajęć edukacyjnych uczeń jest zobowiązany:
  - 1) zachowywać się w sposób umożliwiający nauczycielowi prowadzenie, a innym uczniom właściwe uczestniczenie w lekcji, zwłaszcza poprzez zachowanie niezbędnej ciszy i skupieniu uwagi oraz wymaganej przez prowadzącego zajęcia aktywności, a także respektować wszystkie jego polecenia;
  - 2) wszelkie wypowiedzi lub pytania kierowane do nauczyciela sygnalizować uprzednio przez podniesienie ręki i rozpoczynać je po udzieleniu mu głosu; nie akceptowane są odpowiedzi „chóralne”.
2. Uczniowi, bez pozwolenia nauczyciela, zabrania się:

- 1) przemieszczania się po klasie;
- 2) spożywania jakichkolwiek posiłków, w tym żucia gumy itp.;
- 3) samowolnego opuszczania sali lekcyjnej, w tym także po dzwonku na przerwę.
3. Podczas przebywania w sali lekcyjnej, jak również innych pomieszczeniach szkolnych, uczeń jest zobowiązany do zachowania porządku i pozostawienia go po sobie w chwili ich opuszczania.
4. Za przygotowanie sali do lekcji odpowiedzialni są dyżurni, do obowiązków których należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie porządku i czystości w sali oraz korytarza przed salą i dyscyplinowanie w tym zakresie swoich kolegów i koleżanek
  - 2) wietrzenie sali w czasie przerw międzylekcyjnych;
  - 3) przygotowanie sali do lekcji zgodnie z wymaganiami danego nauczyciela;
  - 4) zadbanie o okolicznościowy wystrój sali oraz troska o umieszczone w niej kwiaty.
5. Przerwy międzylekcyjne uczeń spędza zgodnie z regułami określonymi w regulaminie, o którym mowa w § 37.

## **§ 190**

### **Termin i forma usprawiedliwiania nieobecności**

1. Wszystkie nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych mogą być usprawiedliwione tylko przez jego rodziców, w terminie oraz formie określonych w § 120 Statutu.
2. Uczeń może być zwolniony w danym dniu z uczestniczenia w wybranych zajęciach edukacyjnych jedynie po przedstawieniu nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia prośby rodziców, skierowanej zgodnie z zasadami określonymi w § 120 ust. 1 pkt 3.

## **§ 191**

### **Zasady ubierania się uczniów**

1. Ucznia obowiązuje ubiór schludny i estetyczny, nieprovokujący i dostosowany do rodzaju zajęć:
  - 1) ubiór ucznia powinien być skromny i czysty, zakrywać ramiona oraz nogi co najmniej do kolan;
  - 2) niedozwolone są: zbyt krótkie bluzki oraz spodenki czy spódniczki, mocny rażący makijaż, długie lub wymalowane paznokcie, żelowane lub farbowane włosy, ekscentryczne fryzury czy ozdoby itp.
2. Podczas uroczystości szkolnych oraz organizowanych przez szkołę uroczystych wyjść do teatru, filharmonii itp., ucznia obowiązuje strój galowy, tj. garsonka lub garnitur, ewentualnie eleganckie: ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka lub koszula – odpowiednio dla dziewcząt lub chłopców.
3. Uczeń zobowiązany jest do korzystania z szatni szkolnej, w której pozostawia odzież wierzchnią (kurtki, płaszcze, buty) oraz do używania w szkole obuwia zmiennego, którego zmiana obowiązuje w ciągu całego roku szkolnego.
4. W sytuacji uchylania się od obowiązku zmiany obuwia, o której mowa w ust. 3, uczeń otrzymuje ustne upomnienie, a przy ponownym uchylaniu się od tego obowiązku na rodziców ucznia nakłada się karę finansową, o której mowa w § 198 ust. 1 pkt 8), z przeznaczeniem na środki czystości.

## § 192

### Warunki korzystania z telefonów komórkowych

1. Uczniowi, podczas pobytu w szkole oraz w każdym innym miejscu, w którym uczeń przebywa pod opieką nauczyciela w ramach zajęć szkolnych, zabrania się korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, w szczególności umożliwiających: komunikowanie się z innymi osobami, nawiązanie łączności z siecią Internet, odtwarzanie lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Uczniowi nie zabrania się posiadania w szkole wymienionych w ust. 1 urządzeń, jednakże ma on wówczas obowiązek zadbać o to aby urządzenia te były wyłączone i znajdowały się w miejscu uniemożliwiającym bezpośredni do nich dostęp, tak jemu jak i osobom trzecim.
3. W sytuacjach i uzasadnionych przez ucznia lub na prośbę jego rodziców nauczyciel, pod którego opieką przebywa uczeń, może zezwolić uczniowi na wykonanie rozmowy telefonicznej. O sposobie i miejscu takiej rozmowy decyduje nauczyciel.
4. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje zarekwirowaniem przez nauczyciela danego urządzenia, którego zwrot jest możliwy jedynie do rąk własnych jednego z rodziców ucznia, po jego zgłoszeniu się w tym celu do szkoły.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji wyższej konieczności, jak np. ratowanie życia lub zdrowia, oraz sytuacji wynikających z toku zajęć. W tym drugim przypadku zezwala się na użycie jedynie tych urządzeń objętych zakazem, które zostaną wskazane przez prowadzącego zajęcia i tylko na wyraźną jego prośbę.

## § 193

1. Uczniowi nie zaleca się:
  - 1) posiadania przy sobie większych kwot pieniężnych;
  - 2) przynoszenia do szkoły zabawek elektronicznych.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty wynikłe z utraty wskutek zagubienia lub kradzieży oraz zniszczenia posiadanych na terenie szkoły przez uczniów przedmiotów, zwłaszcza przedmiotów o wysokiej wartości materialnej.

## § 194

### Obowiązki ucznia oddziału sportowego

Uczeń oddziału sportowego jest ponadto zobowiązany do:

- 1) realizacji podstawowego wymiaru godzin oraz aktywnego uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla niego zajęciach edukacyjnych i sportowych;
- 2) przestrzegania w trakcie trwania zajęć zasad bezpieczeństwa i poleceń trenera, nie stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób wspólnie ćwiczących oraz troski o sprzęt sportowy;
- 3) uczestniczenia i godnego reprezentowania szkoły we wszystkich zawodach sportowych, do których został wytypowany;
- 4) poddawanie się wyznaczonym systematycznym badaniom lekarskim.

## § 195

### Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania

1. Nagrodami są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły;

- 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców;
  - 4) dyplom uznania od dyrektora;
  - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, przyznawane uczniom w ramach gminnego programu Wójta Gminy Bochnia wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

### **§ 196**

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce tytułem „Ucznia Roku”,
  - 2) wybitne osiągnięcia sportowe tytułem „Sportowca Roku”,
  - 3) działalność na rzecz wolontariatu tytułem „Wolontariusza Roku”.
2. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody i tytułu *Ucznia Roku, Sportowca Roku i Wolontariusza Roku* może wystąpić każdy nauczyciel, a w przypadku tytułu *Sportowca Roku* nauczyciele wychowania fizycznego.
4. Przyznanie tytułu *Ucznia Roku, Sportowca Roku i Wolontariusza Roku* następuje w oparciu o przyjęty *Regulamin przyznawania uczniom Szkoły Podstawowej im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach tytułu Ucznia Roku*.<sup>41</sup>
5. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

### **§ 197**

#### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, należy wnieść w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni roboczych od otrzymania nagrody.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, w terminie siedmiu dni od ich otrzymania oraz w formie pisemnej informuje ucznia lub rodziców o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

### **§ 198**

#### **Rodzaje kar**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w § 188 i nn, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) pozbawieniem prawa do korzystania z przywilejów;
  - 5) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji;
  - 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, imprezach klasowych i szkolnych;

---

<sup>41</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.

- 7) zawieszeniem prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 8) w sytuacji, o której mowa w § 191 ust. 4, karą finansową, której wysokość obowiązuje aż do odwołania lub do jej zmiany, którą ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
  - 9) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. O zastosowanie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 9, Dyrektor może wystąpić w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia norm i zasad panujących w szkole lub demoralizującego wpływu na innych uczniów, po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości ukarania, o których mowa w ust.1 pkt 1-8 z zastrzeżeniem ust. 4.
  3. W przypadku, gdy dalszy pobyt ucznia w szkole, może wiązać się z zagrożeniem poczucia bezpieczeństwa fizycznego bądź psychicznego innego ucznia, Dyrektor może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, nie wyczerpując listy kar wymienionych w ust. 1 pkt 1-8.
  4. Do zachowań, za które można zastosować karę wymienioną w ust. 1 pkt 9, zalicza się:
    - 1) częste wagary;
    - 2) notoryczne stosowanie wulgaryzmów;
    - 3) rozprowadzanie lub palenie papierosów;
    - 4) posiadanie lub spożywanie alkoholu;
    - 5) rozprowadzanie lub stosowanie narkotyków i środków psychoaktywnych;
    - 6) ciągle naruszanie godności i nietykalności cielesnej innych uczniów, nauczycieli i pracowników, a także powtarzające się agresywne zachowania w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły;
    - 7) fałszowanie i niszczenie dokumentacji szkolnej,
    - 8) wyłudzenie pieniędzy bądź innych rzeczy;
    - 9) kradzież;
    - 10) celowe niszczenie mienia szkolnego bądź własności innych uczniów lub pracowników;
    - 11) stalking.
  5. Udział w zawodach sportowych ucznia oddziału sportowego, który reprezentuje szkołę w sposób niegodny, na wniosek trenera w porozumieniu z wychowawcą klasy, może być na czas określony zawieszony przez Dyrektora Szkoły.
  6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
  7. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2) , nakłada Dyrektor Szkoły.
  8. Dyrektor Szkoły ma prawo powiadomić o zastosowanej wobec ucznia karze społeczność szkolną, jak również zastosować karę wobec ucznia w sposób publiczny na forum szkoły, np. podczas apelu szkolnego. Przy korzystaniu z tego prawa Dyrektora obowiązuje zasada krytyki wychowawczej, tj. krytykowania popełnionego czynu, wskazywanie szkodliwości tego czynu dla społeczności szkolnej – ale nie krytykowania ucznia. Powyższe prawo przysługuje również wychowawcy klasy na forum klasy.
  9. O nałożonej karze informuje się rodziców.



## § 199

### Tryb odwołania się od kary

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w § 198 ust. 9.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
3. Od kar nałożonych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 1 i stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

## *Rozdział 8*

# **PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY**

### **§ 200**

#### **Postanowienia ogólne**

Do szkoły przyjmuje się dzieci według zasad i kryteriów określonych w art. 130 i nn *Prawa Oświatowego* w związku z art. 31 i nn *Prawa oświatowego* po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

### **§ 201**

#### **Oddział przedszkolny**

1. Do oddziału przedszkolnego, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą być również przyjęte dzieci w wieku 3 -5 lat.
3. Dziecko 3-letnie może być przyjęte do oddziału przedszkolnego z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

### **§ 202**

#### **Klasa pierwsza**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, z zastrzeżeniem § 203.
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat – jeżeli spełnia kryteria określone w art. 36 ust. 2 *Prawa Oświatowego*.

### **§ 203**

#### **Oddział sportowy**

1. Do danej klasy oddziału sportowego przyjmowane są dzieci posiadające predyspozycje do uprawiania pływania jako dyscypliny sportowej, które:
  - 1) przedłożą orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia kandydata;
  - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego;
  - 3) przystąpiły do prób sprawności fizycznej i w ocenie komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej uzyskały pozytywne ich wyniki.
2. Od kandydata starającego się o przyjęcie do oddziału sportowego, w którym przygotowanie sportowe rozpoczęło się w klasie wcześniejszej niż obecna, wymaga się również umiejętności pływackich zbliżonych do poziomu wyszkolenia właściwego dla danego oddziału.

## § 204

### Postępowanie rekrutacyjne

Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w § 200, prowadzi się na wniosek rodzica, o którym mowa w art. 149 *Prawa oświatowego* z tym, że:

- 1) do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców, o którym mowa w art. 151 *Prawa oświatowego*;
- 2) o przyjęciu dziecka do szkoły w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły, przy czym dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.

## § 205

1. O przyporządkowaniu, jak również o sposobie przyporządkowania ucznia do danego oddziału – jeśli utworzono więcej niż jeden oddział tej samej klasy, decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Sposób przyporządkowania do oddziałów powinien zapewniać uzyskanie równej liczby uczniów, a wśród nich dziewcząt i chłopców w poszczególnych oddziałach – chyba, że inne ważne powody tego nie umożliwiają.

## *Rozdział 9*

# **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

### **§ 206**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześciolatnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 – go roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. W zakresie realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia dzieciom oddziału przedszkolnego możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
  - 2) placu zabaw;
  - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
  - 4) stołówki szkolnej.

### **§ 207**

#### **Organizacja pracy**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym określa arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w § 94.
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
3. W oddziale przedszkolnym zatrudniona jest kadra pedagogiczna, która doskonali swoją wiedzę i umiejętności w zależności od zdiagnozowanych potrzeb dziecka.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
5. Oddział przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo.
6. W oddziale przedszkolnym prowadzi się zajęcia rozwijające sprawność fizyczną, zapewniając dzieciom udział w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
7. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, który uwzględnia:
  - 1) zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania;

- 2) zasady wychowania i opieki;
  - 3) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
  - 4) rodzaj niepełnosprawności dzieci.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz oczekiwań rodziców.
  9. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym dokumentowane są w dzienniku zajęć przedszkola, o którym mowa w § 87 ust.1 pkt 3) i ust. 2
  10. W oddziale przedszkolnym prowadzone są także nieodpłatne zajęcia dodatkowe z języka angielskiego i religii. Czas trwania tych zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi ok. 30 minut.
  11. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
  12. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **§ 208**

### **Cele i zadania**

1. Cele i założenia oddziału przedszkolnego:
  - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się;
  - 2) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
  - 4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
  - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
  - 7) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz wzbudzanie motywacji do uczenia się języka obcego.
2. Zadania wynikające z powyższych celów oddział przedszkolny realizuje w ramach obszarów edukacyjnych zgodnych z wymogami podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się z procesów poznawczych;

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
  - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
  - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
  - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Wymienione wyżej cele i zadania realizuje się z uwzględnieniem przyjętych w szkole zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia.

## § 209

1. Działalność profilaktyczno - wychowawcza oddziału przedszkolnego jest określona w dopuszczonym przez Dyrektora Szkoły do użytku w oddziale przedszkolnym programie wychowania przedszkolnego, który uwzględnia całość podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1, może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Programy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2, dostosowuje się do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

## § 210

### Sposób sprawowania opieki

1. Dzieciom oddziału przedszkolnego, podczas ich pobytu w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zapewnia się bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie stosownymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu, o którym mowa w § 37.
2. Wycieczki i spacerzy poza teren szkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wycieczki odbywają się za zgodą rodziców dziecka, wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.
4. W razie zaistnienia wypadku z udziałem dziecka obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
5. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Szkoły oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
6. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
7. W sytuacjach nagłych wzywane jest Pogotowie Ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
8. Wobec dzieci przebywających na terenie oddziału przedszkolnego nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich oraz nie podaje się żadnych leków.

## § 211

### Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnym przez upoważnioną przez nich osobę.
3. W szczególnym przypadku rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat, do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.
4. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela.
5. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.

6. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie, i w jego ocenie nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odebrania dziecka osobę. O zaistniałej sytuacji informuje się Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w godzinach pracy oddziału z powodów losowych, rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
8. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przeprowadzania i odbierania dzieci, podpisują oświadczenie, w którym wskazują osoby uprawnione do odebrania dziecka.

## § 212

### Współdziałanie z rodzicami

1. Szkoła współdziała z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego poprzez poniższe formy współpracy:
  - 1) konsultacje indywidualne z: Dyrektorem, nauczycielem lub specjalistą w miarę bieżących potrzeb;
  - 2) zebrania grupowe;
  - 3) korzystanie ze strony internetowej szkoły;
  - 4) pomoc w organizowaniu wycieczek;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu uroczystości i imprez przedszkolnych;
  - 6) udział w zajęciach otwartych;
  - 7) aktywny udział w różnorodnych konkursach związanych z realizacją programu;
  - 8) eksponowanie różnych prac dzieci;
  - 9) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywanie problemów wychowawczych i organizacyjnych;
  - 10) podejmowanie wspólnie z Dyrektorem i wychowawcą oddziału przedszkolnego działań mających na celu podniesienie estetyki sali, w której oddział się znajduje oraz wzbogacenie i doposażenie oddziału w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji jego zadań.
2. Rodzic dziecka oddziału przedszkolnego ma prawo do:
  - 1) znajomości zadań wynikających z planu pracy oddziału przedszkolnego;
  - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego;
  - 4) złożenia wniosku o zawieszenie organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim lub zaprzestanie organizacji indywidualnego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w § 28 ust. 4 pkt 1.
3. Do podstawowych obowiązków rodzica dziecka oddziału przedszkolnego należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
  - 2) podejmowanie z nauczycielami i specjalistami pracującymi w oddziale przedszkolnym działań mających na celu ujednoczenie podejmowanych wobec dziecka oddziaływań;
  - 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 4) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;



- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 6) przestrzeganie zasady, że na zajęcia uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe;
  - 7) bezzwłoczne odebranie dziecka w razie zgłoszenia telefonicznego o jego niedyspozycji;
  - 8) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych dla rodziców na terenie szkoły.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 31 ust. 4 *Prawa oświatowego*, są zobowiązani również do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego - rodziców dzieci niezameldowanych na terenie obwodu szkolnego;
  - 2) poinformowania Dyrektora Szkoły, w terminie do dnia 30 września danego roku, o realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego przez dziecko podlegające takiemu obowiązkowi zameldowane w obwodzie szkoły, jeżeli spełnia ono ten obowiązek w innej placówce;
  - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

### **§ 213**

Przedstawiciele rady oddziałowej wybrani spośród rodziców dzieci oddziału przedszkolnego wchodzi w skład Rady Rodziców, o której mowa w § 64.

### **§ 214**

#### **Zakres zadań nauczycieli**

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zadaniem nauczyciela jest:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej z dzieckiem i ponoszenie - odpowiedzialności za jej jakość;
  - 2) opracowanie pisemnej informacji dla rodziców – analiza gotowości do nauki w szkole dziecka 6-letniego, a także udostępnianie rodzicom teczek i kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju ich dziecka;
  - 3) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
3. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej do tego osoby.

### **§ 215**

#### **Prawa i obowiązki dzieci**

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) poszanowania jego godności osobistej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 5) akceptacji jego osoby;
  - 6) prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
  - 7) korzystania z wszelkich urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się na wyposażeniu oddziału.

2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:
  - 1) poszanowania mienia w oddziale przedszkolnym;
  - 2) stosowania się do przyjętych umów opracowanych przez dzieci i nauczycieli dotyczących współdziałania i współżycia w grupie przedszkolnej.



## Rozdział 10

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 216

#### Warunki stosowania sztandaru szkoły

Szkoła posiada własny sztandar:

- 1) sztandar szkoły wykonano techniką haftu ręcznego jako płat materiału w kształcie kwadratu, o wymiarach 100 cm na 100 cm, z trzech stron obszty srebrnymi frędzlami o szerokości 5 cm, osadzone na zdobnym drzewcu wykonanym z toczonego drewna bukowego; drzewce dwudzielne, o wysokości 280 cm, łączone metalową tuleją; głowica sztandaru, wykonana ze srebrnego metalu, składa się z: godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wizerunek orła w koronie umieszczono na podstawie w kształcie puszeki, oraz z tulei mocującej głowicę do drzewca;
- 2) awers sztandaru jest w kolorze kości słoniowej, widnieje na nim portret patrona szkoły, księdza kanonika Józefa Skwiruta, nad którym znajduje się półkolisty napis w kolorze złotym: „Szkoła Podstawowa”, pod portretem półkolisty napis w kolorze złotym: „im. ks. Józefa Skwiruta”; całość awersu wieńczy napis poprowadzony w linii prostej, wykonany również złotą nicią: „w Proszówkach”;
- 3) rewers jest w jednolitym kolorze czerwonym, na jego tle Godło Polski: biały orzeł w złotej koronie, z głową zwróconą w prawo; dziób i szpony mają również złotą barwę; nad godłem widnieje napis: BÓG, HONOR, OJCZYŻNA, NAUKA.

### § 217

Sztandar wraz z dwudzielnym drzewcem oraz insygniami pocztu sztandarowego jest przechowywany na terenie szkoły w przeszklonej, zamykanej gablocie umieszczonej w głównym holu szkoły obok tablicy pamiątkowej ku czci patrona.

### § 218

Sztandar prezentowany jest podczas:

- 1) obchodzonych w szkole świąt i uroczystości, w tym uroczystości państwowych, w szczególności z okazji:
  - a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - b) ślubowania uczniów klas pierwszych,
  - c) Święta Edukacji Narodowej,
  - d) Święta Odzyskania Niepodległości,
  - e) Święta Konstytucji 3 Maja,
  - f) Święta Patrona Szkoły,

- g) ceremonii pożegnania absolwentów;
- 2) świąt i uroczystości patriotyczno-religijnych, w których bierze udział cała społeczność szkolna lub jej delegacja, w tym na zaproszenie innych szkół i instytucji;
- 3) mszy i uroczystości pogrzebowych pracowników lub uczniów oraz ich rodziców szkoły.

## § 219

### Warunki stosowania godła szkoły

Szkoła posługuje się własnym godłem, autorstwa uczennicy Izabeli Turek, identyfikującym szkołę, jej tożsamość, misję i działalność, symbolizującym patrona szkoły i jego dokonania, które tworzą:

- 1) godło heraldyczne będące podobizną wizerunku twarzy patrona szkoły w kolorze czarnym umieszczoną na tle jednego z pylonów mostu wiszącego na rzece Rabie – zarys pylonu w kolorze ciemnoszarym, oraz
- 2) tarcza herbowa w postaci odwróconej w kolorze jasnoszarym, w otoku napis w kolorze czarnym: „Szkoła Podstawowa im. ks. Józefa Skwiruta”, z godłem heraldycznym w części centralnej rzucającym cień na tarczę, całość stylizowana trójwymiarowo przysłonięta u dołu szarfą koloru białego obustronnie załamana z cieniowaniem w załamaniach i ścięciami do wewnątrz na jej krańcach – w centrum szarfy napis: „w Proszówkach”.

## § 220

Godło szkoły znajduje się:

- 1) na centralnej ścianie w głównym holu szkoły;
- 2) w gabinecie Dyrektora Szkoły.

## § 221

Godło szkoły zamieszcza się w dokumentach drukowanych i elektronicznych, w tym:

- 1) w dokumentach prawa szkolnego;
- 2) w korespondencji i innych pismach urzędowych;
- 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych;
- 4) na dyplomach, zaproszeniach i podziękowaniach oraz w innych pismach okolicznościowych.

## § 222

### Warunki stosowania ceremoniału szkoły

Szkoła posiada własny ceremoniał będący istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania Ojczyzny, który służy:

- 1) wychowaniu dzieci i młodzieży w duchu patriotycznym, oraz
- 2) kształtowaniu właściwej postawy wyrażającej się przez szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.

## § 223

Najistotniejszymi elementami ceremoniału szkoły są:

- 1) poczet sztandarowy, oraz
- 2) hymn szkoły.

#### § 224

1. Poczet sztandarowy jest honorową asystą sztandaru szkoły podczas różnego rodzaju ceremonii z jego udziałem, a uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest najwyższym zaszczytem jakiego może dostąpić uczeń, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienaganej postawie i godni tego zaszczytu.
2. Obsadę pocztu sztandarowego powołuje się na dany rok szkolny uchwałą Rady Pedagogicznej:
  - 1) kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok szkolny – do pocztu sztandarowego wybierani są uczniowie klas ósmych;
  - 2) ceremonia ślubowania pocztu sztandarowego i przekazania sztandaru pocztowi odbywa się w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego;
  - 3) przed przekazaniem sztandaru nowemu pocztowi sztandarowemu odczytuje się uchwałę Rady Pedagogicznej z podaniem nazwisk obsady pocztu.

#### § 225

1. Hymnem szkoły jest pieśń „Nasz Patron” ze słowami autorstwa Edwardy Kumor nawiązującymi do postaci patrona szkoły oraz wartości wychowawczych i życiowych ideałów inspirujących i jednoczących w działaniach całą społeczność szkolną, i skomponowaną przez Dariusza Samka melodią o budowie trzyczęściowej z powtórzoną częścią pierwszą z wariantem – całość utrzymana w rytmie marsza, swingującego w części trzeciej.
2. Hymn szkoły śpiewany jest przez całą społeczność szkolną podczas wszystkich uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły, jeżeli w czasie tychże uroczystości nie jest wymagany hymn państwowy.

#### § 226

Szczegółowy ceremoniał szkolny jest opracowany w formie dokumentu o charakterze regulaminu, który zawiera:

- 1) regulacje dotyczące pocztu sztandarowego, a w szczególności:
  - a) skład pocztu sztandarowego oraz zasady wyboru jego obsady,
  - b) sposób prezentowania się pocztu i jego obsady podczas ceremonii z udziałem sztandaru szkoły;
- 2) opis sposobu przeprowadzania uroczystości z udziałem sztandaru szkoły, w tym zbiór obowiązujących norm zachowania się uczestników uroczystości – uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) sposób i formy celebrowania Święta Patrona Szkoły.

#### § 227

##### **Święto patrona szkoły**

1. *Święto Patrona Szkoły* księdza Józefa Skwiruta ustala się na dzień 15 maja danego roku.
2. Jeśli dzień ten przypada na sobotę lub niedzielę to *Święto Patrona Szkoły* obchodzone jest w najbliższy dzień roboczy przypadający po tych dniach.

## § 228

### Inne postanowienia

1. Szkoła, na podstawie Uchwały Nr III/38/03 Rady Gminy Bochnia z dnia 27 lutego 2003 roku, wchodzi w skład zespołu szkół, którego nazwa brzmi: Zespół Szkół Gminnych w Proszówkach.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół brzmi: Zespół Szkół Gminnych w Proszówkach, Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi im. Księdza Józefa Skwiruta w Proszówkach.<sup>42</sup>

## § 229

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę zespołu szkół i nazwę szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy zespołu szkół.

## § 230

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do *Ustawy o systemie oświaty*.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 231

1. Dokonywanie zmian w Statucie Szkoły odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu Szkoły lub niektórych jego postanowień określa art. 114 *Prawa oświatowego*.
3. Załączniki i *Regulaminy*, wymienione w niniejszym dokumencie stanowią integralną część Statutu Szkoły. Przepisy ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

## § 232

1. Traci moc Statut Szkoły z dnia 27 listopada 2017 roku.
2. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

---

<sup>42</sup> Uchwała Nr 10/2024/2025 Rady Pedagogicznej z dnia 10 grudnia 2024 r.