**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PROSZÓWKACH**

**na rok szkolny 2024/2025**

**I. Podstawowe dane informacyjne:**

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data urodzenia klasa

3. Adres zamieszkania

4. Informacje o rodzicach /opiekunach prawnych/:

 *imię i nazwisko matki /opiekuna/ imię i nazwisko ojca /opiekuna/*

 *tel. kontaktowy tel. kontaktowy*

1. Telefon w nagłym przypadku: ..................................................

**II. Informacje dotyczące sposobu odbierania ucznia ze świetlicy**

*1.Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (wskazana osoba musi mieć ukończone 13 lat )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nazwisko i imię* | *Stopień pokrewieństwa* | *Data ur. osoby niepełnoletniej*  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ponosimy pełną odpowiedzialność za nasze dziecko po opuszczeniu sali świetlicowej.**

 …………………………………….

 podpis rodziców/opiekunów

1. **Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy .**

 **Do której godziny dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej ( świetlica czynna do godz. 16:00)?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **poniedziałek** | **wtorek** | **środa** | **czwartek** | **piątek** |
|  |  |  |  |  |

1. Przyjmuję do wiadomości, iż świetlica szkolna sprawuje opiekę nad dzieckiem do momentu, w którym zgłosiło ono swoją obecność u nauczyciela świetlicy. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
2. Zwalnianie dziecka z zajęć świetlicowych odbywa sie tylko w oparciu o wcześniejsze zwolnienie pisemne rodzica/opiekuna prawnego przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus do wychowawcy klasowego lub osobiście przez rodzica dziecka/opiekuna prawnego u wychowawcy świetlicy.

…………………………………….

 podpis rodziców/opiekunów

 **III** .**Ważne informacje o zdrowiu dziecka**(choroby, alergie, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy szkole)…………………………………………………………………………….

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczenie rodziców /opiekunów/:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. do godz. 16.00.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu / np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby/.
3. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do świetlicy przy Szkole Podstawowej w Proszówkach. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781 z późniejszymi zmianami).
4. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody \* *( niewłaściwe skreślić*) na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę szkolną oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnęć dziecka.
5. Oświadczam , że wszelkie informacje w niniejszej karcie zapisu sa zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialniosci karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………. …………………………………..……………

 (data) (czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Skwiruta w Proszówkach gromadzi, przetwarza oraz przechowuję dane osobowe zgromadzone w „Karcie Zapisu Ucznia do Świetlicy Szkolnej”. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczyzch .Dane te są przetwarzane i przechowywane przez okres korzystania dziecka z opieki świetlicy szkolnej. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do wglądu oraz do ich uaktualniania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. ( Dz.U. z 2019r. poz.1781).

*Podpis rodziców /opiekunów/*

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

*podpisy członków Komisji*

*Obowiązkowe dokumenty:*

*Zaświadczenia obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zatrudnieniu ( wypełnione na załączonym druku).*

.............................., dnia……………………

…………………………..

 pieczęć pracodawcy

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

Zaświadcza się, że Pani/Pan …………………………………………………………………………………....

 imię i nazwisko

zamieszkała/y ……………………………………………………………………………………………………..

 dokładny adres

jest zatrudniona/w w ……………………………………………………………………………………………..

 nazwa zakładu pracy

na stanowisku………………………………………………………………………………………………………

od dnia ………………………………… na podstawie umowy o pracę/zlecenie\* na czas:

nieokreślony / określony\* od...................................... do ..............................................

(\* - niepotrzebne skreślić)

 pieczęć i podpis wystawiającego

.............................., dnia……………………

…………………………..

 pieczęć pracodawcy

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

Zaświadcza się, że Pani/Pan …………………………………………………………………………………....

 imię i nazwisko

zamieszkała/y ……………………………………………………………………………………………………..

 dokładny adres

jest zatrudniona/w w ……………………………………………………………………………………………..

 nazwa zakładu pracy

na stanowisku………………………………………………………………………………………………………

od dnia ………………………………… na podstawie umowy o pracę/zlecenie na czas………………..

…………………………………................................................................................................................

pieczęć i podpis wystawiającego